



第二十七届中国国际非开挖技术研讨会暨展览会  
27<sup>th</sup> China International Trenchless Technology Conference  
(ITTC 2024)

参展商手册  
EXHIBITOR'S MANUAL

2024年04月24—26日 长沙  
April 24-26, 2024 Changsha

# 目 录

前 言 .....	1
<b>第一章 综合信息 .....</b>	<b>2</b>
1、展会资料 .....	2
2、联络方式 .....	4
3、地理位置及交通方式 .....	5
4、长沙国际会展中心平面图 .....	8
5、室内展厅技术数据 .....	9
<b>第二章 参展规则 .....</b>	<b>10</b>
1、总则 .....	10
2、参展须知 .....	10
3、大会证件 .....	11
4、展览会时间安排 .....	12
5、展位分布图 .....	13
6、展品运输及就位管理 .....	16
7、参展商报到 .....	24
<b>第三章 搭建服务 .....</b>	<b>24</b>
1、特装展台参展商及搭建商须知 .....	24
布撤展证件办理及领取 .....	30
2、标准摊位说明 .....	35
3、参展商注意事项 .....	36
<b>第四章 其他信息 .....</b>	<b>41</b>
1、一般资料 .....	41
2、会议注册须知 .....	42
3、会展中心货运车辆管理规程 .....	43
4、新品发布会申请 .....	45
5、展馆周边酒店推荐 .....	46
<b>第五章 参展事务申请 .....</b>	<b>47</b>
附录 1 施工管理规定实施细则 .....	53
附录 2 特装展台施工手续申报流程 .....	62
附录 3 特装展台施工保证押金缴纳与清退流程 .....	63

# 前 言

尊敬的各位展商：

感谢并欢迎贵公司参加第二十七届中国国际非开挖技术研讨会暨展览会。

本届展会将于 2024 年 4 月 24 日 - 26 日在长沙国际会展中心 W1、W2 号馆举行。

本手册将为您提供成功参加此次展会所需的各项重要信息，将帮助您顺利地  
完成各项参展准备工作，请各参展商务必认真阅读本手册的所有内容，遵守手册中的  
各项规定。

请参展商根据实际需要，认真阅读本手册内容及附件中的各项参展事务申请，并  
按 要 求 ， 在 规 定 的 截 止 日 期 前 登 陆 ITTC 展 商 线 上 OA 系 统  
(<http://oa-ittc.tonggao.info/Exhibitor/Login>) 进行填报提交（第五章 1-8 项  
在 OA 上提交，第 9-11 项的申请表单需按照要求带到展会现场提交）。所有展商持有  
唯一的账号和密码，所有系统填报内容一经确认，具有与合同同等的约束力。

如需更详细的信息或帮助，请直接与我们联系。

预祝贵公司在本届展览会上参展顺利，取得圆满成功！

中国国际非开挖技术研讨会  
暨展览会组委会



# 第一章 综合信息

## 一、展会资料

### 1、展会名称

第二十七届中国国际非开挖技术研讨会暨展览会（ITTC 2024）

### 2、组织机构

#### 主办单位：

中国国际非开挖技术研讨会暨展览会组委会  
上海科熙文化交流有限公司

#### 指导单位：

中国地质学会非开挖技术专业委员会（CSTT）  
国际非开挖技术协会（ISTT）  
美国土木工程师学会管道工程分会（ASCE）  
日本非开挖技术协会（JSTT）  
德国非开挖技术协会（GSTT）  
马来西亚非开挖技术协会（MySTT）  
新加坡开挖技术协会（SgSTT）  
马来西亚非开挖隧道技术协会（MSTTT）  
澳洲非开挖技术协会（ASTT）  
土耳其非开挖技术协会（TSITT）

#### 支持单位：

中国工程建设标准化协会  
中国市政工程协会管道检测与修复专业委员会  
郑州大学  
中国地质大学（北京）  
中国地质大学（武汉）  
成都理工大学  
同济大学  
吉林大学建设工程学院  
中国石油天然气管道科学研究院  
北京工业大学  
哈尔滨工业大学  
德国中小企业联合总会（中国）（ZDH China）  
OIC S. r. l.（欧洲代理）  
Great Southern Press（澳新、南亚、东南亚代理）

Benjamin Media (北美代理)  
Exponet. Ru (俄罗斯代理)  
世界贸易中心-印第安纳波利斯 (WTC-Indy)

**媒体支持单位:**

《非开挖技术》杂志  
《Trenchless International》  
慧聪工业网  
中国非开挖技术信息网  
中国管道商务网  
地质勘察与设备网  
地下工程与隧道建设网  
《地质装备》杂志  
中国液气压网  
《CUIRE》  
《Underground Construction》

**承办单位:**

上海科熙文化交流有限公司

## 二、联络方式

秘书处	
地 址： 中国北京市海淀区学院路 29 号探工楼（100083）	
联系人： 刘可 女士                      朱文鉴 先生	
电 话：（8621）5479 1130      （8610）8252 2955	
传 真：（8621）5479 1130      （8610）8252 2955	
手 机：（86）13321180926 / （86）13910426497	
电 邮： coco@shkexi.com <a href="mailto:ittc@cstt.org">ittc@cstt.org</a>	
现场叉车吊车	
湖南纵连物流有限公司	
负责人：刘旺旺	
手 机：（86）18117885572	
电 邮： liuww@ues-scm.com	
一站式运输服务	
湖南纵连物流有限公司	
负责人：黄和                              张才君	
手 机：（86）18117885603              （86）15874996329	
电 邮： huangh@ues-scm.com              Zangcj@ues-scm.com	
主场搭建商	
西麦克国际展览有限责任公司	
地 址： 中关村北大街 42 号西麦克商务楼	
联系人： 张亮 先生                      贾思修 小姐	
电 话：（8610）8268 6586	
传 真：（8610）8268 6060	
手 机：（86）13810065469              （86）18301125337	
邮 箱： <a href="mailto:jiasixiu@cmeexpo.com">jiasixiu@cmeexpo.com</a>	
网 址： <a href="http://www.cmeexpo.com">www.cmeexpo.com</a>	



★交通方式:



## 1) 公共交通:

### ◆长沙黄花国际机场 → 长沙国际会展中心

磁悬浮列车: 至达磁浮高铁站(长沙火车南站), 转乘坐地铁2号线、4号线到光达站。

出租车: 距离20公里, 车程约30分钟。

### ◆长沙火车南站(高铁站) → 长沙国际会展中心

地铁: 2号线、4号线到光达站。

出租车: 距离5公里, 车程约10分钟。

### ◆长沙火车站 → 长沙国际会展中心

地铁: 2号线、4号线到光达站。

出租车: 距离13公里, 车程约30分钟。

## 2) 自驾车:

高速出口: 雨花收费站(G4京港澳高速出口), 榔梨收费站(S40机场高速出口), 李家塘收费站(G0401长沙绕城高速出口), 干杉收费站(G0401长沙绕城高速入口)。

#### 四、长沙国际会展中心平面图



	 展会报批受理中心 Examination & acceptance center
 制证中心 Accreditation Center	 物流办证处 Logistics Certificate Office
 洗手间 Toilet	 配套商业 Supporting commerce

## 五、室内展厅技术数据

设施	长沙国际会展中心 W1\W2 馆
展馆尺寸 (米)	长 162m*宽 90m
单馆展览面积(平方米)	13500m
展馆高 (米)	平均 17.5m, 最低 14.5m、最高 25m
<b>搭建限高</b>	<b>4.5m</b>
地面承重《吨/平方米》	室内 5t/m, 室外 10t/m?
展厅吊点(数量, 荷载)	固定点 540 个, Y 字点可灵活设置
可提供标准展位数量(个)	688 个
出入口大门尺寸	6 个宽 9m*高 4.2m; 1 个宽 6m*高 4.2m; 2 个宽 5.4m*高 6m; 2 个宽 5.2m*高 2.8m
货运通道尺寸	主货运通道宽度为 35 米, 次货运通道宽度为 26 米
地面材质	灰色水泥基自流平
电量供应分布	500W/标准展位, 1 个电箱( 220V/16A)/6 标准展位
单馆电量总负荷(kw)	2100KW
给水点	102 个
压缩空气	8BAR
电话	可供国际、国内电话
无线网络覆盖	有
广播系统	有
应急照明系统	有
网络接口	1 网口/4 标准展位
消防系统及方式	消火栓、喷淋系统及大空间洒水灭火装置
配套商业	绿植、广告制作、饮品、中式快餐、便利店
男/女卫生间	4 组

**\* 参展单位如有超重展品, 请在 2024 年 04 月 10 日前向承办单位提出书面申请, 以便提前报到, 优先布展。**

**\* 出展品为大型设备的展商, 请务必自带地面保护物件 (如: 钢板、橡胶板、厚木条等), 以免展品落地后, 对展馆地面造成破坏, 产生不必要的经济赔偿。**

**\* 本次展会 CSTT 不会为各展商提供免费的吊装服务。CSTT 也不会给予补贴。因此, 请各参展单位做好预算。**

## 第二章 参展规则

### 一、总则

每个参展商及其代理商或承包商必须遵守该参展规则，包括由有关机构或主办单位推出的、自展览会举办之日起生效的任何修正文本。

不遵守该参展规则的参展商，主办单位或相关机构有权要求其将部分 / 全部展台关闭或部分/全部展品清除出展馆。并且，主办单位对参展商由此产生的损失不承担任何责任。

参展商及其代理商或承包商在准备展会及展会现场前，须仔细阅读本参展规则，如对该参展规则有不清楚或疑问时，请向主办单位或各指定服务代理询问，以便顺利参展。

### 二、参展须知

- 1) 服从主办单位的统一安排，遵守展览场馆的各项规章制度。
- 2) 与会人员须佩戴展会组委会统一核发的参展证件；施工人员须统一着装，持证上岗，并严格遵守国务院《大型群众性活动安全管理条例》和《湖南省大型社会活动安全管理条例》和施工要求。
- 3) 主办单位要求各参展商使用展会指定的运输代理、主场搭建商、广告代理提供的相关服务或咨询。具体联系方式请参阅本手册联系名单。对因不使用指定代理造成的展品延误、相关的服务差错或纠纷，导致影响参展等事宜，主办方及相关代理单位不承担相应责任。
- 4) **所有特装展台的设计及搭建，其展台设计方案、图纸、搭建材料等须根据本手册的规定在截止日期前（2024年4月10日）登录 ITTC 展商线上 OA 系统提交，获得主场搭建商批准后方可按其设计方案备料后施工。由于展会的特殊性，不允许展商自行搭建、不允许国外搭建商进馆搭建。详见《特装展台参展商及搭建商须知》（下文第 24-29 页）。**
- 5) 参展单位要妥善保管自己的物品，布展、展出、撤展期间展位必须留人看守，在上述期间发生物品丢失，责任自负。
- 6) 使用展馆提供的展具及其它固定设施，要注意保持完好，如有损坏，照价赔偿。
- 7) 参展人员要注意人身安全，布展、展出、撤展期间因个人原因造成意外伤害，责任自负。
- 8) 不得自行搭建、拆除和转让展位。若需将标准展位和特装展位相互改换，请及时与主承办单位取得联系，经同意后方可改换。
- 9) 若需在标准展位配置以外增加桌椅、灯具等，请与现场展具租赁服务点联系。
- 10) 不得在标准展位的展板上使用双面胶粘贴挂板等物品，不得在展板上打孔、敲钉、

刻划。

- 11) 施工单位要对本展台的施工废弃物进行妥善处理，不得遗留在展馆通道或其他地方。
- 12) 布展、撤展期间，施工单位的各种作业工具、材料等，出馆时必须持有展会组委会开据的物品出门证明。
- 13) 展示期间，原则上不允许展品出展馆，若确需出馆，展品所属单位须到展会组委会办理出馆手续。
- 14) 参展单位应严格遵守布、撤展时间，需要加班的，应于加班当日 16:00 点前向展会组委会申请，经批准后按规定时间进出场馆。
- 15) 参展单位应严格按照展会组委会规定的展览区域安排展览活动，不得占用公共通道摆放展品和宣传资料，不得在公共墙壁、柱体上进行广告宣传。
- 16) 展馆进出口、安全通道、固定消防设施及电源开关柜（箱）周围，严禁停放车辆和摆放展品。
- 17) 展览期间，展区严禁使用明火。
- 18) 请保持展馆的清洁卫生，严禁在馆内吸烟，严禁随地吐痰、乱扔果皮、纸屑等废弃物。
- 19) 本次展览会布展及撤展时的交通将实行严格控制，进入展馆的运输车辆的时间及路线安排，由大会运输代理和主办方统一安排，请各展商提前申报并联系。
- 20) 本次展览会不接受信用卡付费。所有付费只接受现金、银行电汇、转账及本地支票（手续费用由展商自理）形式。现场付费只接受现金。

### 三、大会证件

大会严格控制入场资格。所有的参展商及其代表、嘉宾和专业参观者都必须佩戴各自的胸卡，方可准许入场。如无付款方面的问题，参展商将在展会报到登记时收到胸卡。展商证仅限本人使用，遗失不补。

展商胸卡的数量标准如下：

展位面积 (m <sup>2</sup> )	9 (A)	38-42 (E)	64 (B)	156-180 (F)	≥240 (C/D)
数量	5	8	15	30	50

**展商胸卡信息于 2024 年 4 月 10 日前提交至 ITTC 线上展商 OA 系统-证件申请 (<http://oa-ittc.tonggao.info/Exhibitor/Login>)。**

主办单位及指定搭建商、本届展会相关工作人员将佩戴“工作人员”证件。

1) 特装布展施工人员：须佩戴有效施工证件入馆施工。由该馆指定搭建商服务处按程序和要求统一办理发放，施工证有效期为 2024 年 4 月 22 日-23 日，2024 年 4 月 26 日 15 点后—4 月 27 日 0 点。

2) 2024 年 4 月 24 日起，特装布展施工证不再作为进入展馆的有效证件，开

展期间，展台维护人员需到该馆指定主场搭建商现场服务处申请值班证。值班证办理数量为 1 张 / 参展企业，如要增加证件，需额外申请。详情请参见本手册所第五章《9. 展览期间搭建及值班人员工作证申请表》。

施工人员进出证件的申请事宜，请登录 ITTC 展商线上 OA 系统—光地搭建申报，并务必在开展前联系本次大会主场搭建商，并妥善保管证件，以免因遗失带来不便。

#### 四、展览会时间安排

2024 年 04 月 22 日	08: 30-17: 30	展商报到、进场布置
2024 年 04 月 23 日	08: 30-18: 00	展商报到、进场布置
2024 年 04 月 24 日	09: 15-17: 00	展出（展商 8:15 进场）
2024 年 04 月 25 日	09: 00-17: 00	展出（展商 8:15 进场）
2024 年 04 月 26 日	09: 00-15: 30	展出（展商 8:15 进场）
	17: 00	展商撤馆

\* 中午不闭馆；

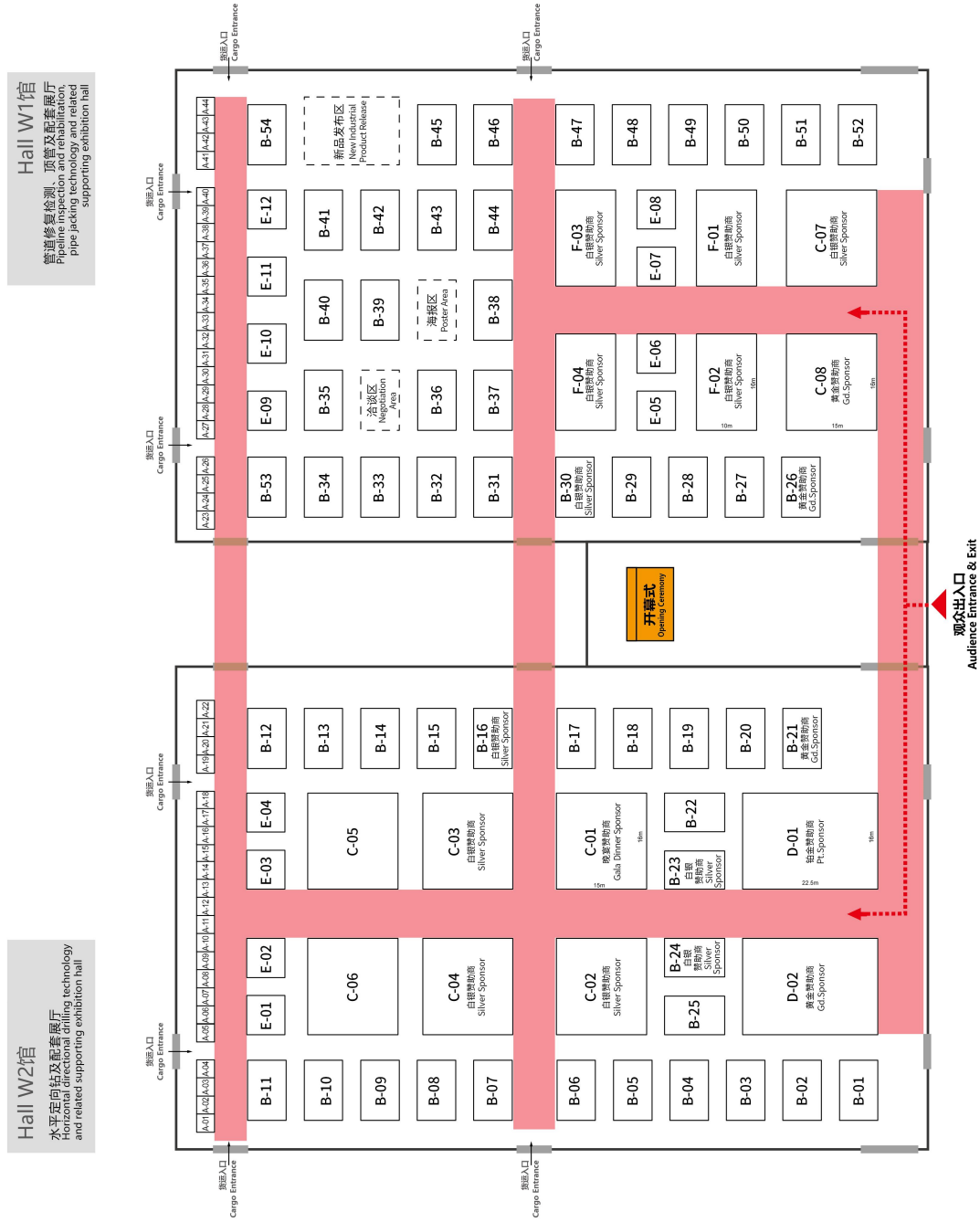
\* 参展工作人员须于展会期间每天开馆前 45 分钟进馆，闭馆后 30 分钟离馆。

\*注：以上展会时间安排如有调整，主办单位将通过展会官网（www.cstt.org.cn）和官微（公众号搜索：CSTT）在展会开始前公布，并在现场办公室提供更新资料。

敬请注意：

- ◆ 参展商及搭建商应严格遵守上述日程安排，如需提前进场，请与主办单位联系。
- ◆ 所有展台搭建和装饰应在 2024 年 4 月 24 日 早上 6:00 点以前完成，以便让主办单位有时间在展览会开幕前安排。
- ◆ 如在 2024 年 4 月 22 日 13:00 点前搭建商未能进场搭建，主场搭建商将禁止其在此截止时间后的进场搭建工作，由此所造成的损失，由参展商承担。
- ◆ 要求展商在展览最后一天结束时（4 月 26 日 15:30 点后）才可以整理展品及携带物品离开。请提前与指定运输代理联系。标准展台的拆除将在展会结束后立即进行，建议展商及时撤走展板上的宣传资料和海报。
- ◆ 搭建期间，如需延长工作时间，可在每天 16:00 点前在该馆指定主场搭建商现场服务台申请，具体细节请参看第五章《10. 施工布展加班申请表》。

## 五、展位分布图

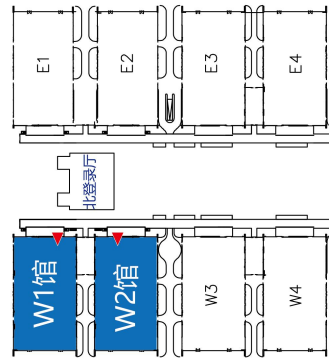


**Hall W1馆**  
管道修复检测、顶管及配套展厅  
Pipe jacking technology and related supporting exhibition hall

**Hall W2馆**  
水平定向钻及配套展厅  
Horizontal directional drilling technology and related supporting exhibition hall

**2024 暨展览会平面图**  
**中国国际非开挖技术研讨会**  
2024 International Conference Floor Plan

- A展位 Standard Booth 3x3m=9m<sup>2</sup>
- B展位 Raw Space 6.4x10m=64m<sup>2</sup>
- C展位 Raw Space 15x16m=240m<sup>2</sup>
- D展位 Raw Space 16x22.5m=360m<sup>2</sup>
- E展位 Raw Space 6.4x6.5m=41.6m<sup>2</sup>
- F展位 Raw Space 16x10m=160m<sup>2</sup>



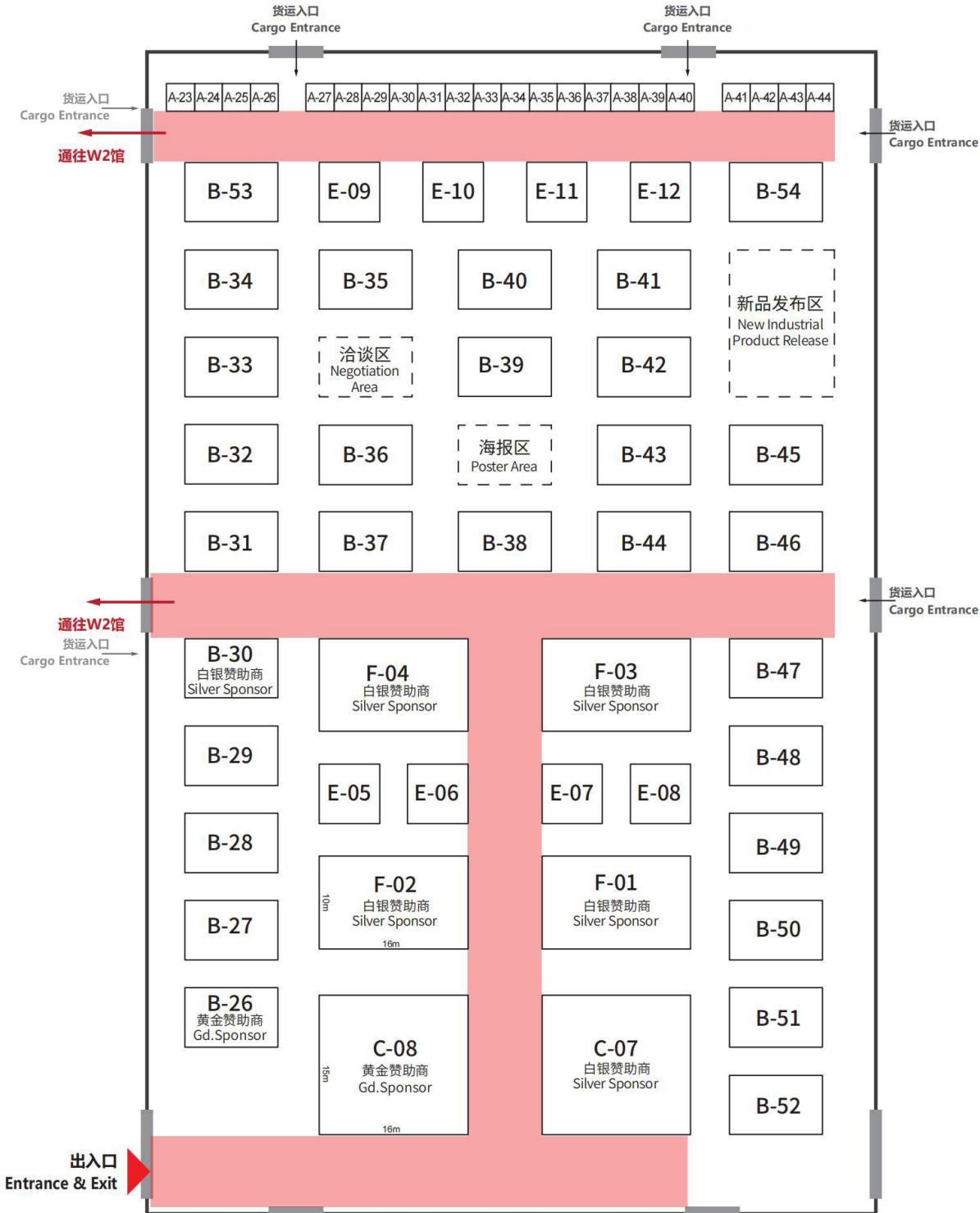
# W1 馆详图

## 2024 中国国际非开挖技术研讨会暨展览会平面图 2024 International Trenchless Technology Conference Floor Plan

- A展位 Standard Booth 3x3m=9m<sup>2</sup>
- B展位 Raw Space 6.4x10m=64m<sup>2</sup>
- C展位 Raw Space 15x16m=240m<sup>2</sup>
- E展位 Raw Space 6.4x6.5m=41.6m<sup>2</sup>
- F展位 Raw Space 16x10m=160m<sup>2</sup>

### Hall W1馆

管道修复检测、顶管及配套展厅  
Pipeline inspection and rehabilitation,  
pipe jacking technology and related  
supporting exhibition hall

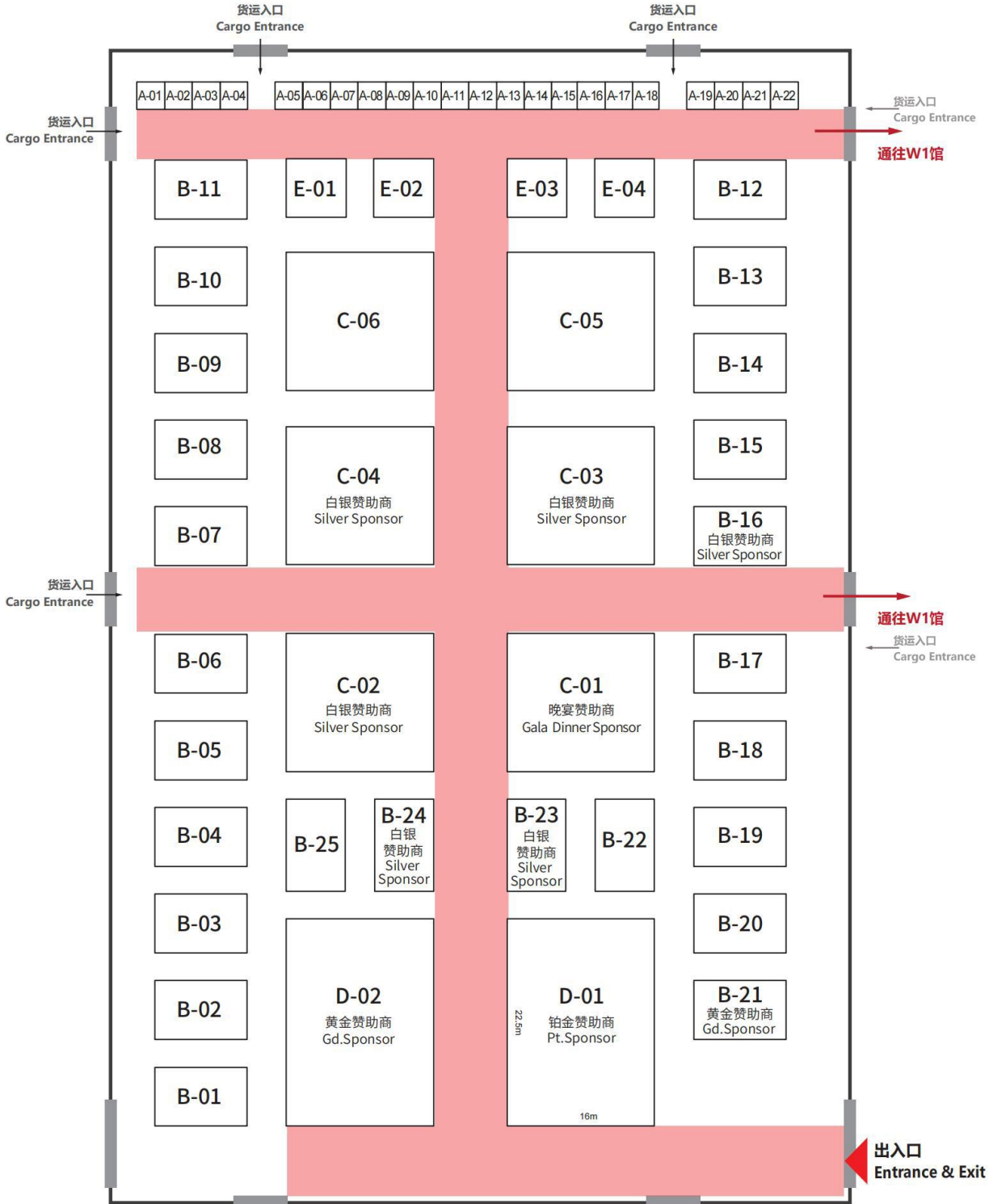


# W2 馆详图

## 2024 中国国际非开挖技术研讨会暨展览会平面图 2024 International Trenchless Technology Conference Floor Plan

- A展位 Standard Booth 3x3m=9m<sup>2</sup>
- B展位 Raw Space 6.4x10m=64m<sup>2</sup>
- C展位 Raw Space 12x20m=240m<sup>2</sup>
- D展位 Raw Space 18x20m= 360m<sup>2</sup>
- E展位 Raw Space 6.4x6.5m=41.6m<sup>2</sup>

**Hall W2馆**  
水平定向钻及配套展厅  
Horizontal directional drilling technology and related supporting exhibition hall



## 六、展品运输及就位管理（1-4 项为境外展品运输须知）

- 1、所有境外货物和展品必须首先报关，才能进馆。有关程序，请直接联络货运代理获取相关信息。组委会及场馆方均不负责接收任何参展品/货物。
- 2、请注意：未经报关的物品，一旦入馆就不允许带离，由此产生的一切后果由参展商自行承担。
- 3、一般情况下，展馆内的展品、文具及饮料等不征税；如要发放任何纪念品，可向海关申报以获取批准。为了维持展览现场秩序，除向客户及服务人员分发少量礼品外，不鼓励展商发放纪念品（如果现场人流密集，存在安全隐患时，主办方有权暂停所有礼品发放）。
- 4、展览期间，所有准备发布的印刷品、幻灯片、录像及电影必须提前由中国海关审批。
- 5、参展商若使用自备的机械货运工具，所造成的一切损失，由参展商自行承担。
- 6、**展出展品为大型设备的展商，请务必自带地面保护物件（如：钢板、厚木条等），以免展品落地后，对展馆地面造成破坏，产生不必要的经济赔偿；**

### 7、包装空盒/木条板箱

**展馆内没有专门区域供参展商存放包装空盒/木条板箱或包装物品。**任何弃置于此区域外的通道上的货物或包装物品将会被清理而不作另行通知，并需额外缴费。如需临时储存包装物品服务，请查询第 19 页《服务收费标准》；

- 8、离场许可证在展会结束当天，参展商必须填写需带出展馆的展品、展具清单大类，交组委会加盖公章后换取离场许可证。

### 9、[本次会展将由湖南纵连物流有限公司提供吊装服务。详情请见后文《展品运输指南》（见下文第 18 页）。](#)

## 10、展览中心货运车辆管理规程

布撤展车辆进入会展中心需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下：

### 1、办证地点：9 号门

- 2、办证须知：车辆到达临时停车区排队等候、办证时需要证件，（车辆行驶证、驾驶证、参展商证或展位证）货车到达现场。

### 3、证件名称：《货车进馆证》。

- 4、办证要求：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：50元/车/次、押金300元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证（车辆、车证、收款凭条）

到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），每车享有 120 分钟的免费卸货时间，若超过 120 分钟每车按 50 元/60 分钟 缴纳超时违约金，费用从缴纳的押金中扣除，不足 60 分钟按 60 分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。

5、退证地点：5 号门

6、退证须知：货车进馆证、押金收据（收款凭条）及卸货完毕的车辆，所有车辆均由 5 号门 驶出，并在退证点办理相关手续退证离场。

7、湖南纵连物流有限公司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。

\* 展品运输、布展等物流货车进馆外围线路图：



## 11、展品运输指南

湖南纵连物流有限公司为本届展会指定的物流服务商。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品境内和境外运输等服务。

为使您轻松参展，纵连物流推出了展品一站式物流服务，即将您的展品从出发地运输至参展展位，以及在撤展后将展品从展位返回的全程物流服务。

展前：上门提货运输至展位、打包、包装箱制作、开箱等服务

展中：空箱储存、空箱转运至展位

撤展：装箱服务、展位提货运回目的地等服务

凡是选择一站式合作的客户，您可尊享提前将展品送到展位，撤展时将展品打包好留在展位上即可轻松离开，以及专人服务的多项VIP待遇。可电话咨询合作，也可通过微信小程序线上自助下单。



扫我下单



微信关注

### A. 服务联系方式

纵连物流	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	刘旺旺	18117885572	0731-85879206	liuww@ues-scm.com
一站式运输服务	黄和	18117885603	0731-85879206	huangh@ues-scm.com
	张才君	15874996329	0731-85879206	Zangcj@ues-scm.com
装卸服务	刘书	18117885595	0731-85879206	lius@ues-scm.com
国际运输	李枚娟	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓储	张希	18975152630	0731-85879206	Huangh@ues-scm.com
客服	曾晴	15115418977	0731-85879206	zengq@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

## B. 运输注意事项

1. 建议参展商将货物包装成箱，以便回运时使用。为保证货物在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑，必须标明重心、吊装线、是否易碎等特殊情况的告示。纵连公司不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。
2. 所有参展物品需在布展前三天运到长沙主城区。
3. 展商自行发货到我公司仓库的，展品发运后，请及时将发货凭证（含运单号）、件数、重量、体积等信息以邮件或微信方式发送给我公司仓储负责人。
4. 参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。
5. 若参展商未选择我公司提供的一站式物流运输，货物的动态信息需各位展商自行跟踪。

## C. 境外参展展品

境外参展展品有运输、清关需求的，可在布展前 60 天进行咨询，确定业务合作后应在开展前 40 天内启动业务操作，确保开展前 20 天到达参展地国际港口，以便于及时清关运输并在开展前 1-2 天内送至您的展位。

## D. 服务收费标准(以下价格为不含税价，税金按 6%收取)

序号	服务项目	服务类别	价格	备注
1	国际运输	填写完整的《展品清关申请表》和展品清单电邮至 logistics@ues-scm.com 进行确认，在得到海关、检验检疫部门同意后，才能发运。	根据实际情况报价	展会布展前 60 天进行咨询。
2	代提货	展商自行将货物托运到主城区各车站、码头、机场需我司代为提货到我司仓库。	140 元/立方米	每票最低收费 280 元，代收货时产生的各类提货杂费由展商承担。不足 1 立方米按 1 立方米计算
3	仓库收货	收货服务、叉车及人力卸货、仓储管理、仓库转运至展位。	240 元/立方米	仅限当次展会前 3 天至布展结束，不足 1 立方米按 1 立方米计算，超过布展期则加收 15 元/立方米/天。
4	进馆卸货	抛货、重抛货	80 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算，如需使用吊车辅助，则单次最低收费 900 元。超大件货物按照第 10 项加收费用。
5	出馆装货	出馆装卸与进馆装卸标准相同	80 元/立方米	
6	二次移位	就位后，需挪动位置或方向。	50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算
7	包装箱	开箱	50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算。
		装箱	50 元/立方米	
		上底托	30 元/立方米	
		下底托	30 元/立方米	
		往返转运	80 元/立方米	
		管理费	50 元/立方米/	

						展期				
8	机力使用	搭建或设备安装 (此费用仅限组 装, 不含 装卸)	3吨叉车			240元/小时	卸货后需要另行安装30分钟以内免费安装, 30分钟以上收取安装费。4小时起, 不足4小时按4小时计算, 超过4小时, 不足1小时按1小时计算。			
			5吨叉车			350元/小时				
			10吨叉车			500元/小时				
			8吨吊车			300元/小时				
			25吨吊车			450元/小时				
			50吨吊车			900元/小时				
以上未包含机力			价格面议							
9	推车使用	小推车(30分钟内)				30元/30分钟	押金500元, 不足30分钟按30分钟计算。			
		手动液压叉车(30分钟内)				50元/30分钟	押金1500元, 不足30分钟按30分钟计算。			
10	超限展品收费标准	长度	宽度	高度	重量	长、宽、高、重量超过每项加收费率见右侧。	超任何一项	超任何二项	超任何三项	四项均超
		4M	2.4M	2.5M	3T		10%	20%	30%	50%
11	加班费	超出组委会、场馆规定布撤展时间				增收装卸总费用的50%	提前预付500元定金, 最终按实际费用多退少补			
12	装卸保险费	按投保总金额的5%收取				对未购买装卸保险的, 在装卸过程中, 由我司责任造成的损坏, 我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的5倍。				

### E. 自行发货到展馆

您也可以自行将展品发运至参展地仓库, 请按以下收货信息自行填写运输单据, 并在外包装的醒目位置贴上唛头(特别提醒: 唛头一定要写来参展的收货人、电话, 否则仓库将不予收货)。相关信息如下:

1、收货单位: 湖南纵连物流有限公司

收货地址: 湖南省长沙市长沙县国展路118号长沙国际会展中心E4-104室

收货人: 纵连仓库 张希 18975152630(转)(展商名)

取货须知: 展商须持有效证件(公司盖章的授权委托书原件、身份证等证明文件)

到仓库确认货物并办理提货手续, 再由工作人员将货物送至展位。

2、箱件唛头，请务必在展品的外包装上标明。

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：湖南纵连物流有限公司	
收货地址：湖南省长沙市长沙县国展路 118 号长沙国际会展中心 E4-104 室	
收货人：纵连仓库 张希 18975152630（转）_____展商收货人姓名、电话）	
数量：_____	重量：_____ 公斤 体 积_____立方米
展馆号：_____	展位号：_____

#### F. 付费方式

请参展商以现金、微信、支付宝、银行转账、POS 机等方式支付湖南纵连物流有限公司有关费用。所有展品运费须在展览会撤展前结清费用，否则不予办理出馆手续，由此产生的一切额外费用由参展商自行承担。

#### G. 现场服务说明

- 1、以上所有服务项若有需要，请参展商提前 48 小时书面预定并同时递交第 23 页的**附表 1**，经纵连公司确认后予以安排。任何少于 48 小时预定的机力申请，纵连公司将根据实时劳力和机力的使用情况另行安排，额外费用由展商承担，如需**特殊起吊工具**的设备，请相关参展单位自行准备相关起吊工具。
- 2、纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务点，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。
- 3、请各参展商使用大会组委会指定的主场物流服务商安排的回运物流承运商，并核实身份（统一着装“展会物流”运输蓝色马甲工作服）。未经大会指定的主场物流服务商备案的物流公司，主场物流人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。
- 4、为保障现场装卸安全有序管理物流秩序，请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。**禁止外带或自带未经主场物流服务商备案的装卸工具。**

#### H. 服务备注

- 1、凭借参展商或其指定代理的书面授权，纵连公司将代表参展商完成展品的现场操作(包括装、卸、开、装箱及吊装和交付等工作)。参展商代表需于布展及撤展期

间到现场指导、监督展品装、卸、就位、拆箱、开箱、吊装、再包装等操作。如因参展商没有提供明确指示或未及时到达现场，而造成延误或额外费用，纵连公司将不负任何责任。

- 2、在布展及撤展期间，所有现场工作须由主场物流代理商现场人员操作。如果因参展商代表擅自行动，造成的后果或损失，主场物流代理商将不负任何责任。
- 3、根据国家财政部和国家税务总局 2013 年 5 月 24 日发布的《关于在全国开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点税收政策的通知》（即《财税[2013]37 号》）的规定，营改增试点将推广至全国范围的国际货运代理/物流业和部分现代服务业，现有已实行改增的地区，原规定将自新规定执行之日起废止。从 2013 年 8 月 1 日起，我司所提供的服务将按 6% 税率征收增值税。
- 4、我公司所有服务费中不包含保险费，为维护展商的权益，纵连公司提醒参展商购买全程保险（装卸保险、运输保险等），请参展商备好保险合同或其他副本，以备可能在展览现场出现残损时申报保险之用。展品如有损坏，纵连公司负责提供商务记录，并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险，展品在装卸过程中由纵连公司责任造成损坏，纵连公司与参展商协商进行赔偿（最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的 5 倍）。纵连公司可为参展单位代办保险，但保险费用由参展商自理。保险费收取标准：按投保总金额的 5% 收取。

#### I. 展会需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下

- 1、办证地点：9 号门
- 2、办证须知：车辆到达临时停车区排队等候、办证时需要证件，（车辆行驶证、驾驶证、参展商证或展位证）货车到达现场。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证要求：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：50元/车/次、押金300元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证（车辆、车证、收款凭条）到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），每车享有120分钟的免费卸货时间，若超过120分钟每车按50元/60分钟缴纳超时违约金，费用从交纳的押金中扣除，不足60分钟按60分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 5、退证地点：5 号门
- 6、退证须知：货车进馆证、押金收据（收款凭条）及卸货完毕的车辆，所有车辆均由5 号门驶出，并在退证点办理相关手续退证离场。

7、纵连物流将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。

## 附表 1

### 展品信息登记表

展会名称：

参展单位：\_\_\_\_\_ 展台号：\_\_\_\_\_ 预计进馆日期：

1、本单位之展品将以下列方式运至长沙：

自己安排至纵连仓库。

自己安排运至展览场地。

由纵连安排提货（一站式全程物流）。

共\_\_\_\_\_件，总重量\_\_\_\_\_公斤，总体积\_\_\_\_\_立方米。

箱号	品名	长*宽*高 (cm)	体积(m³)	毛重 (kg)	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。以现场实际测量为准，并与现场补齐差额。

现场是否需要我司叉车、吊车组装机或流水线（除装卸车送至展位外）：需要/不需要

叉车：\_\_\_\_\_吨\_\_\_\_\_台\_\_\_\_\_小时/吊车：\_\_\_\_\_吨\_\_\_\_\_台\_\_\_\_\_小时

2、本单位之\_\_\_\_\_先生/女士联系方式\_\_\_\_\_将于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3、本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费：

在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前，电汇；账号如下：

账户名称：湖南纵连物流有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司长沙奎塘支行

银行账号：4305 0180 5336 0000 0310

付款摘要：展品装卸费

单位盖章：\_\_\_\_\_ 负责人签字：\_\_\_\_\_ 日期：

请将此表填制完成后发送至：刘旺旺 liuww@ues-scm.com

## 七、参展商报到

参展商需携带展位合同书复印件、展位费汇款单复印件，在确认缴清参展费用等相关费用后，在展商报道处办理报到手续。

## 第三章 搭建服务

### 一、特装展台参展商及搭建商须知

#### 1、搭建申请

由于展会的特殊性，不允许展商自行搭建、不允许国外搭建商进馆搭建。

经主办单位确认后，预定光地的参展商可以选择主办单位指定的主场搭建商，或自行指定其它搭建商。

自行指定的国内搭建商需符合以下资质要求：

- A. 具有独立承担民事责任的能力；（有效年检营业执照、法定代表人身份证明）
- B. 注册资金 300 万元（含）以上；（有效年检营业执照）
- C. 具有履行合同所必需的设备和专业技术、服务能力（展览工程三级或三级以上资质证书）；
- D. 从事展览设计、搭建、运营（5 年及以上）经验；（有效年检营业执照）

对于所有的特装展台，展商指定的符合资质要求的唯一搭建商必须在 2024 年 3 月 27 日前向主场承建商提交以下文件及表格：

序号	文件名称	备注
1	施工单位资质证明	包括：注册资金 300 万元以上，注册时间五年以上的具有有效年检的营业执照（扫描件加盖公章）；有效期内组织机构代码证（扫描件加盖公章）；法定代表人身份证明（扫描件加盖公章）；展览工程三级或三级以上资质证书（扫描件）；
2	特装展位图纸	包括：展位效果图、平立面图、结构图和电路图、施工图；要求清晰完整，并根据图纸类型详细标注尺寸
3	光地押金、用电申请	<b>登录 ITTC 展商线上 OA 系统申请</b>

4	布撤展车证、施工证	详见第三章第6项，证件办理。
5	特装展位搭建委托书	详见第五章第5项，参展单位出具的委托搭建书，需加盖参展单位、搭建商双方盖章；
6	特装展位施工及消防安全责任书	详见第五章第6项，需参展单位、施工单位加盖公章原件；
7	保险证明文件	各特装展位可以自行选择保险公司为该展位购买保险，并将保单上传。
8	结构吊点施工安全协议	如有吊点详见第五章第8项
9	结构安全证明 (吊点展位必须提交)	提交结构计算书、施工蓝图、具有资质的审核单位出具的展合结构安全承诺书(全套图纸加盖审核单位及一级注册结构工程师鲜章，附审核单位资质、一级注册结构工程师资质证书、身份证复印件)

#### 特别告知：

- 1) 以上材料请于2024年4月10日前上传至 **ITTC展商线上OA系统--光地搭建、水电设施**，逾期报图将收取逾期报图审图费用1000元。
- 2) 只允许单层特装，特装展位限高4.5米。请展商及搭建商在展台设计过程中注意此项。
- 3) 展馆内部可以进行吊点作业，含TRUSS限高为6m。请展商及搭建商在展台设计过程中注意此项。
- 4) 展馆内所有展台面向通道的一面必须开放。请展商及搭建商在展台设计过程中注意此项。

#### 特别申明：

- 1) 主办方和有关政府主管部门保留对展商和搭建商递交的搭建方案进行再审核或委托第三方审核及修改的权利。
- 2) 所有的展台准备和施工工作须经主办方批准后方可实施，否则展商或其搭建商将承担一切引发的责任和后果。

3) 展位搭建施工单位（如展位施工搭建、AV 设备安装等）必须为其搭建的展位购买保险。展位搭建施工单位必须向大会指定主场搭建商提供保险的相关证明文件。

## 2、主场服务费

特装展台搭建商须在展台搭建施工前，向该馆指定主场搭建商支付主场服务费。主场服务费标准为按人民币 15 元/平方米。

规 格	单 价（元/平方米）
特装展台	15

## 3、施工保证金

特装展台搭建商须在展台搭建施工前，向该馆指定主场搭建商支付施工保证押金。展台搭建过程中，没有违反参展手册中对特装展台搭建所规定的内容，并在展台拆除完毕后，地面如无损坏并保持清洁，施工保证押金可返还给搭建商。

项 目 名 称	单 价/单 位
特装/光地展位押金	5000 元/展位/期（面积 18-64 m <sup>2</sup> ） 10000 元/展位/期（面积 65-160 m <sup>2</sup> ） 15000 元/展位/期（面积 161-360 m <sup>2</sup> ） 20000 元/展位/期（面积大于 360 m <sup>2</sup> ）
施工人员证	15 元/张 保险 30 元/人
货车进馆证	50 元/车 押金 300 元/车/次 凭货车进馆证进入卸货区，120 分钟（免费），超过限时按照 50 元/小时（不足 1 小时按 1 小时计费）。
注：标准展台一律由长沙国际会展中心负责搭建，不再收取展位押金。	

#### 4、展会电源费用

展位电箱申请表				
名称/规格	单位	价格（元）	押金	数量
220V/16A	处/展期	700	500	
380V/16A	处/展期	1200	600	
380V/32A		1800	600	
380V/40A		2100	600	
380V/63A		3000	600	
380V/100A		5600	1000	
380V/160A		7000	1000	
380V/200A		9000	2000	
380V/250A		11200	2000	
380V/315A		15000	2000	
380V/400A		16800	2000	
<p><b>说明：</b></p> <p>1. 以上电力服务需在 OA 上申请；进场后现场临时申报，加收 20%加急费，且无法完全保障。</p> <p>2. 移动电源箱申请送电前需要退订，收取 30%的费用，原则上移动电源箱申请送电后不予退订，更换新移动电源箱不收取加急。</p> <p>3. 如需 24 小时用电可申请独立移动电源箱，按现有价格的 1.5 倍收取。</p> <p>4. 实际电量超出所报电量的经现场核实后，将按实际用电量的 300%收取增容费。</p>				

## 5、给排水及网络

给排水			
项目	价格（元/处）	数量	小计
给排水口 (给水 DN25 、0.3Mpa、 排水 DN75)	1600		
注： 1、以上给排水务需在 OA 上申请；进场后现场临时申报，加收 20%加急费，且无法完全保障。 2、会展中心只负责提供给排水上口的接驳点位， 设备上的接口及转换头由申请人自行准备，会展中心负责接驳。施工过程及各自需求所需的阀门、管线等必须按照相关国家标准规范，如给排水等相应施工质量标准规范，进行安装、操作、使用，此过程中所有的安全监督、安全操作、安全使用由参展商或搭建商承担全部责任。 3、污水排放要求：使用污水管排污时不可有油污、杂质排放到污水管，有杂质或油污排放时需安装油污、杂质过滤装置，经处理合格之后方可排放。			

网络			
项目	价格（元/处）	价格	数量
3 天展期 共享网络 (含上网费、材料费、接驳费)	10M 宽带	2800 元/处/展期	
	20M 宽带	4200 元/处/展期	
	40M 宽带	5600 元/处/展期	
3 天展期 专项网络 (含上网费、材料费、接驳费、 1个公网IP地址)	10M 专线	6300 元/处/展期	
	20M 专线	7700 元/处/展期	
	40M 专线	14000 元/处/展期	
	60M 专线	17500 元/处/展期	
注： 1. 网络服务需提前在 OA 上申请，使用期为 3 天。 2. 如超过展览会报名申请安装截止时间，增收加急费 30% 3. 如因参展商后期布展等自身原因造成线路损坏无法使用或再次更改线缆出线位置的，需加收 40 元/次的更改费。			

## 6、吊点服务

吊点服务价目表		
项目	参考价格(元/处/展期)	备注
吊点	1600	含 truss 限高 6m
<p>备注：</p> <p>吊点需要的资料和图纸：结构图纸、施工图、平面图、结构吊点施工安全协议（附件 8）、展台在展馆的位置图，立体图，效果图，材质做说明，重量做说明，签字盖章至 OA 系统线上申报。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需要悬挂结构的总重量不超过 1000kg，每个吊点重量限制在 200kg 以内，每平方米限制在 20kg 以内，除钢架结构以外不予悬挂物品，悬挂结构不能跟地面结构连接，禁止悬挂音响。</li> <li>2. 纯木质结构不悬挂，不能直接用葫芦挂钩挂在结构上。</li> <li>3. 悬挂高度上沿口不能超过 6 米最大跨度不能超过 6 米，场馆设计点位为 3 米*6 米；</li> <li>4. 结构吊点施工单位现场确认点位，做好标记以现场实际发生为准，如果现场出现 Y 字、安装好后另外移位费用另算，请各合理设计点位。</li> <li>5. 吊挂使用的升降设备必须由场馆指定的经过严格培训的工作人员指导操作。</li> <li>6. 吊点吊挂服务，必须在 4 月 10 日前向主场报送吊挂方案（包括数量、位置、用途、重量、挂品材质、尺寸、时间等），场馆方审批通过后，方可受理服务，止时间后提交的申请，场馆方无法保证可提供服务，现场申请将加收 30%的服务费。</li> <li>7. 展会特装吊点指吊结构或效果结构，吊点价格不含耗材。</li> <li>8. 如悬挂结构上有 LED 显示屏，必须准确提供 LED 屏单片屏的规格与重量参数，组合屏的尺寸及重量，辅材的重量（线材、背架、包框等 其它器材）。在悬挂结构图上标出组合屏的悬挂位置。</li> <li>9. 需要在基础吊点上增加一个(如：Y 型吊点)或一个以上点位的，每增加一个点位加收 50%吊点费用。</li> </ol>		

## 7、图纸审核及布撤展证件办理及领取

图纸及相关提交文件，经由参展企业指定搭建商上传至 **ITTC 线上展商 OA 系统--光地搭建、水电设施**，填写相关申报信息。审核通过后需根据订单详情付款，并将“汇款底单”上传至系统-订单明细中的相应位置。

### 布撤展证件办理及领取

#### 1、办理原则

- ①布撤展证仅供特装施工单位人员在布撤展期间进馆使用，若开展期间因工作需要进场的请提前申办参展商证。
- ②特装施工单位人员须在布展、撤展期间持布撤展证进入展馆进行施工，一人一证，严禁转借他人使用。
- ③施工证费用为 15 元人民币/张，保险 30 元人民币/人（制证中心现场办理，支持微信支付支付宝支付）。
- ④搭建商在向主场服务商支付场地管理费、施工押金后，方可取得《施工报馆完毕证明》（押金单），可凭《施工报馆完毕证明》（押金单）到制证中心办理施工证。

#### 2、布撤展施工证件申办流程

搭建商须通过长沙国际会展中心“实名认证”后，方有资格办理展会的布撤展人员证件。“实名认证”需准备的资料：

- ①《现场负责人授权书》（一份，如企业法人代表作为施工负责人则不需填写，详见第五章第 11 项）
- ②企业施工负责人（企业法人代表或受托人）二代身份证原件
- ③公司营业执照（副本）复印件（一份）
- ④《特装展位承建单位实名认证表格》（一份，详见第五章第 11 项）
- ⑤《特装展位安全责任承诺书》（一份，详见第五章第 6 项）
- ⑥《搭建商为施工人员购买人身意外险承诺书》（一份，第五章第 11 项）
- ⑦如有吊点，请提供《结构吊点施工安全协议》（一份，第五章第 11 项）

以上资料需由各企业法人代表或受托人（施工负责人）签署并加盖公章。

### 3、布撤展施工证办理需准备的资料：

- ①由主场服务单位出具的《报馆完毕证明》
- ②已备案施工负责人二代身份证原件
- ③拟办证的布撤展人员二代身份证原件
- ④拟办证的布撤展人员相关保险证明资料（须为四类及以上职业的人员意外险，或制证中心便民保险服务点现场办理）

### 4、证件使用

特装搭建商施工人员在展馆布展、撤展时间段内持施工证进入展馆进行特装展位施工。

### 5、货车进馆需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下：

- 1、办证地点：9号门
- 2、办证须知：车辆到达临时停车区排队等候、办证时需要证件，（车辆行驶证、驾驶证、参展商证或展位证）货车到达现场。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证要求：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：50元/车/次、押金300元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证（车辆、车证、收款凭条）到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），每车享有120分钟的免费卸货时间，若超过120分钟每车按50元/60分钟缴纳超时违约金，费用从缴纳的押金中扣除，不足60分钟按60分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 5、退证地点：5号门
- 6、退证须知：货车进馆证、押金收据（收款凭条）及卸货完毕的车辆，所有车辆均由5号门驶出，并在退证点办理相关手续退证离场。

## 7、延长工作时间

搭建期间，如需延长工作时间，可在每天 16:00 点前向指定主场搭建商现场服务台申请，并缴纳加班费用，逾时办理将加收加急费。主办方不为展商提供任何费用担保。若需更多信息，请联系主办单位。

项目	支付主体	单位	价格	备注
加班费	单个展位	元/ 小时	1250 元/ 小时	超出500平的展位,超出面积按照2.5元/平/时计算;
<b>注:</b> 1. 布展期间现场需延时加班服务的展位请于当日 15:00 前至主场服务台申请并缴纳费用，逾期加收 30%的费用。 2. 以上费用含公共区域照明及基本的保安服务等，加班期间不提供空调。 3. 加班费的计算时间是：每天 18:00-24:00，不提供通宵加班服务；特殊情况下，从 24:00-次日 08:00 的加班服务费需要加收 100%的费用。				

## 8、展台装修与分界

所有展台和国家展团必须按照合同规定的面积清晰划分，并铺设地毯或地板。除岛形展台（四面开展台）和国家展团外，其他所有展台必须安装后墙板。相接展台间也需用墙板分隔。

◆参展商不得在自己的展位之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品，也不得将其展台的结构和装饰延伸到展位界线之外。

◆展台内搭建物不得妨碍展馆/室内消防系统、空调出风口及通风口的正常运作，展厅的所有出入口必须保持畅通无阻，搭建物或展示品不得阻碍主办方或消防规定的各个通道及展厅内各个大门。如有违反，主办方及消防部门有权进行现场整改。如涉及费用，将由展商承担。

◆任何临时搭建物的开门与消防栓、电动 / 机械升降装置及报警铃之间必须保持至少 1.2 米(4 英尺)的间距。为便于安全检查，展台的背板与展馆墙面应保持至少 0.6 米距离。

◆为确保展览会的总体视觉效果，所有展台布置应考虑视线开阔，不阻碍展厅内其他展台的视线。

## 搭建要求

- A. 用于展台搭建和内部装修的材料必须是阻燃材料且至少应有 1 级燃烧值并配备必要的消防用品及措施。禁止使用弹力布(窗帘布,纱制品等各类针棉织品装饰展台)。木结构表面须做防火处理,粘贴防火板或刷防火涂料。
- B. 布展及展出期间,不得在展馆内对展览材料进行喷漆,刷漆等工作。严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。
- C. 展台内安装的高温灯箱、强光灯具必须加装保护装置,并预留散热空间。
- D. 展厅内严禁现场初加工等,只能进行现场组装、修补处理。严禁使用明火类工具。
- E. 对展馆财产或地面造成损坏的,相关参展商或其指定搭建商应承担由此产生的任何费用。
- F. 不得在展馆地面、墙壁、或其它任何位置钉钉或钻孔。
- G. 每个搭建商应承诺完成相应的搭建工程并在展会规定的时间内运出所有废弃物。所有展商或其搭建商须将维持展台整洁或委托专业保洁公司保持展台清洁。
- H. 展台须明显标示出参展商的名称和展台号。如未遵守此项规定,主办单位有权选择合适位置固定展台号,并收取相应费用。
- I. **布撤展期间,所有进入场馆的人员(包括施工人员、安保人员、展商、展会工作人员等)必须佩戴安全帽。**

◆凡出现以下情况者,将**部分**扣除施工押金:

- A. 未在规定时间内提交报图文件-1000 元。
- B. 未做到施工人员人手一证;布撤展期间,进入场馆未戴安全帽;在展馆内吸烟-500 元。
- C. 展位超出边界范围、超高、阻碍消防设施、未按效果图施工等-5000 元。
- D. 布、撤展期间私自涂改施工证、换贴照片、人证不符等,按照 400 元/证的标准扣除押金。
- E. 布、撤展期间施工人员不服从公安、消防、保卫及现场管理的,依据情节轻重扣除押金。

◆凡出现以下情况者,将**全部**扣除施工押金:

- A. 审图未通过,费用未缴纳即进行施工;
- B. 2024 年 4 月 24 日早上 6:00 开展前未搭建完成;2024 年 4 月 27 日 0 点未全部拆除并清运;

- C. 布、撤展期间施工人员发生偷窃、打架、斗殴等事件；
- D. 损坏展馆固有设施、设备；
- E. 开展期间展位发生严重倾斜、坍塌等安全事故；
- F. 现场检查消防安全不合格；
- G. 现场使用明火作业、使用违规材料搭建、进行基础加工等行为。

◆其他违规视现场情况作出相应处罚，最终解释权归组委会所有。

◆凡出现以上情况一经发现，将有现场工作人员与施工方或参展方或搭建方负责人进行书面签字确认，如现场无负责人或拒绝确认，工作人员将拍照取证，并进行相应处罚。展会结束后两个月内押金将退还给企业，扣除的押金发票也将快递至企业营业执照注册地址。

#### 结算办法

银行账号如下：

开户银行： 中国工商银行北京分行

人民币 账号： 0200000319200035569

单 位： 西麦克国际展览有限责任公司

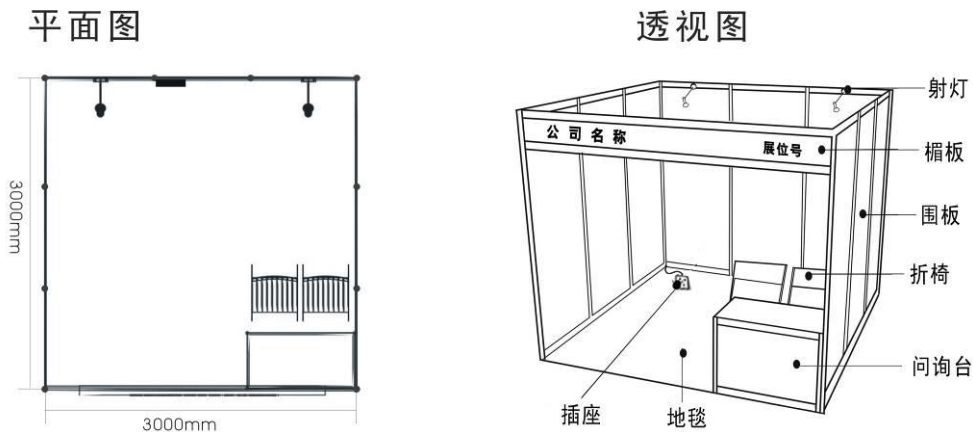
## 标准摊位说明

3m x 3m 每个标准摊位的标准配置如下：

基本配置：展位由铝质支架及白色展板组成；参展商中文/英文名称及展位号码楣板；一张问询桌；两把椅子；两个射灯；一个 220V/5A 电源插座；

\* 在角位的展位有两面展板，而楣板会分别置于展位正板面及转角之一面。

\* 如参展商订购连个或以上连续排列的标准展位，除非参展商特别要求，否则大会将拆除置于两展位间之展板。



说明：

◆3角位展台（两开面展台）默认制作两个楣板，参展商如有其他需求，请与展馆工程中心联系。

◆楣板字内容包括订购展位的公司名称和展台号，不额外收费。

◆较 9 平方米大而不足 18 平方米的展位，只能获得提供 9 平方米标准展位的家具电器配置，只有展位面积是 9 平方米倍数的展位才能获得对应倍数的家具电器配置。

◆如参展商订购两个或以上连续排列的标准摊位，除非参展商特别要求，否则大会将拆除置于两摊位之间的围板。

◆标准展台结构内不得加其它装置。确实需要拆改请与展馆工程中心联络。现场拆改需另行收费。

◆围板、铝质支架、地板、天花板、柱子及消防喷淋上不得钉钉子或加装任何装置，如有违反，照价赔偿。

◆参展商装设的电器设备（包括照明装置）须经组委会批核。参展商不得在展位内使用电路不合格的电力装置，更不允许从插座中接线当照明用电。如有违反，造成片区断电或短路的损失和影响，将追究其责任及赔偿。

◆严禁在展位标配电源插座上使用 500 瓦以上大功率电气设备。如有 500 瓦以上大功率电气设备使用需求，请提前致电主场咨询或申请。

◆组委会有权将开关及过载保护分线箱放于展台内的适当位置。

◆其它设施，如特别装饰、额外家具、电器等，须另外收费，请用申请表格提前申请租用。

◆**严禁在展板上直接粘贴画面、海绵胶，也不可油漆或涂改，如需在展板上粘贴画面需先用美纹纸或车贴进行打底处理。**

◆**标准展位需缴纳每展位 500 元的标摊清洁押金，如无违反上述规定且展会结束后展位展板清理干净无残留，押金将在展会结束后退回。如有违反上述任何规定，押金将全部扣除。**

## 二、参展商注意事项

### 1、所有参展和观展人员建议佩戴口罩。

### 2、展品 / 产品的介绍及现场各类活动

- 1) 需要在其展台内演示或示范其设备、展品或产品的参展商必须遵循：
- 2) 向主办单位以书面形式提交演示展品的所有详细材料，包括转运部件、易燃材料、激光和其它危险品，并在展览会进馆之前获得批准。
- 3) 确保运转时所有机器都配备有安全装置，这些安全装置仅在机器被切断电源时方可移走。
- 4) 确保所有展示的运转机器由参展方专业人员操作，在无上述人员监管的情况下机器不可转动。
- 5) 必须安全安装和防护所有可运转展品并将其固定在安全位置，以防滑动，展品在展台内的放置不得对参观者、工作人员或承包商造成任何危险或伤害。
- 6) 必须独立放置启动装置，避免参观者或其他未经许可的人员操作。
- 7) 避免展品产生的有毒气体、废气或其它刺激物排入展馆。除主办单位外，该类展品的演示还需经相关监管部门批准。
- 8) 涉及瓦斯缸、明火和焊接等演示必须加装防护装置。该类演示须事先向主办单位申报并经消防局批准后方可使用。
- 9) 必须采取足够的保护措施以防损坏展馆地面、地毯及其它设施。任何因此造成的任何损害将由参展商自行负责。
- 10) 电子、无线通讯和卫星传输设备的使用和演示必须获得当地相关政府部门的许可，并遵守有关规定和要求。
- 11) 确保展品都是参展商自己生产、代理或经销的产品，不涉及知识产权纠纷。若出现知识产权争议，主办单位保留暂停其继续展出的权利并移交至知识产权现场办公室协调处理。

- 12) 确保噪声不会对参观者或其他参展商造成干扰，本届展会规定各展台的音量最大为 60 分贝。对经劝导无效的展台，主办方将采取必要的措施予以制止。对于屡次违反规定的，将对其展位断电，所造成的损失由该展商自行承担。
- 13) 任何在展览会现场进行的活动（包括礼品及资料派发），必须向主办方提前书面申报并获批准后开展，禁止参展商在展览会现场进行巡游展示。参展商应注意确保该类活动的内容不得出现有违政治或精神文明的内容；在活动进行时确保展会安全，主办方将视现场安全情况劝导或临时停止此类活动的进行；主办方要求同一展馆内相邻展台的现场演出应分时段进行。如果活动产生任何问题，主办方保留采取降低音量、关闭设备直至停止活动的权力。
- 14) 带入展馆的展品、海报、文件和材料必须与本展览会主题有关，且得到主办单位的同意。若发现任何展品、宣传材料或展品配套物与本规定相抵触，主办单位有权将该类物品清除出展馆。

**15) 如参展品为车辆，需要到一站式服务中心主场处办理《展车通行证》，为确保展会安全进行，\*请务必将油量控制在红线以下。**

### 3、电力配置与安装

- 1) 现场电力施工人员须携带国家认可的电工资格证进行施工。
- 2) 所有电力供应必须向主办单位指定的主场搭建商预订。
- 3) 标准展位电力设备由展馆展览工程部提供。
- 4) 为确保展览会电的使用安全。严禁布展施工企业私接电源及超负荷用电，违者予以3—5倍罚款。布展施工企业不得使用不符合质量安全规定的电器设备、线缆、开关插座等，对违规使用者，展馆展览工程部有权要求其改正；如引发事故，展馆展览工程部有权追究其法律责任。
- 5) 展览会用电设备安装应符合《施工现场临时用电安全技术规范》等相关管理规定中的技术规范要求。
- 6) 电路施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合展馆检查。
- 7) 在场馆安装的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。
- 8) 所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm<sup>2</sup>。
- 9) 电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用，对于施工

- 单位将动力用电分接照明的，展馆将给以处罚。每路电源应分别加装保护装置，不得超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。
- 10) 展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。
  - 11) 施工期间临时用电需自备电线，线中间不能有接头，要配有保护开关。
  - 12) 室外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠的防风雨措施。
  - 13) 电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。
  - 14) 展区内安装高温灯具应加有效保护措施。高温、强光灯具的引出线必须采用耐高温套管，且必须装在专用金属架上，周围不可放置可燃物。高温灯具要加防护罩。高温、强光灯具安装高度应在 2.5 米以上。严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。
  - 15) 展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以保护。
  - 16) 展馆内的用电设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响用电设施的操作。
  - 17) 预定光地的展商需将其电力订单和电箱安装位置图等电工图纸一齐提交给指定主场搭建商。并应在供电之前进行现场检查。经检查后如负荷不够，主场搭建商有权要求展商或其搭建商重新申报足够的电量负荷，并交纳相关费用。在申报未完成前不允许通电。
  - 18) 标准展台展商或其搭建商如想自行携带特别的灯具、灯泡和照明设备用于其展台上，必须在 2024 年 4 月 10 日前报馆主场搭建商。申请者应提供以下资料：
    - A. 照明灯具的规格、瓦特数和件数
    - B. 待安装设备的总数量
    - C. 电力安装布线示意图
    - D. 指定搭建公司名称
    - E. 所有电力设备安装人员的姓名和身份证号
    - F. 参展手册中的电力订单

请注意：一个插座只能用于一台展示的设备或机器。多项插座不允许使用，以防由于超负荷造成短路。严重的短路事故需几个小时才能修复，这将给其他展商带来不便。在布/撤展期间，展商可以获得临时的电源供应，但必须向指定搭建商提出申请，相关费用由展商自行承担。任何被主办单位认为是危险的或可能对其他展商或观众产生不便的电力设备，主办单位有权进行断电或拆除处理。

#### 4、展台调整

如果主办单位认为相应展台布局或位置上的变动是有利于此次展览会和所有展商的，主办单位有权对展台的分布做出调整和变动。

#### 5、展台的分租或转让

- 1) 不论是出于财务方面的考虑或其他的协议，不允许参展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、租用的办公室、会议场所、储藏室等。被指定为独家代理商的展商必须在申请参展时告知其被代理的公司名称及展示的代理产品。
- 2) 此项规定同时也适用于任何非展品的补充材料或产品。展商不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所有或代理的产品。对任何违反此规定的产品主办单位有权将其遮盖或移出展馆。

#### 6、消防及危险材料使用

##### 1) 消防

所有展商及其承包商、工作人员、代理、服务人员等必须遵守中华人民共和国消防法以及苏州市消防局、主办单位以及长沙国际会展中心的消防安全规定。任何人遇到火情，无论多小，都应启动火灾警报。尽力将其扑灭或控制，并撤离附近的所有物品。

展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传册。展馆内部及周边的消防通道必须保持畅通无阻。

以下情况必须取得苏州市消防局的书面批准：

- A. 展览中演示、操作暖气、烧烤炉、生热或明火器具、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备或其它生烟材料。
- B. 演示、操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具。如果有任何疑问，或器具可能被认定危险，请向相关部门报批。
- C. 有毒或危险材料，包括：易燃液体、压缩气体或危险化学品。必须注意不得阻碍、遮挡消防系统、空调系统、机械通风口、消防安全设备、水龙带柜、火警手柄、

室内照明紧固装置及监控系统。

- D. **展馆内严禁吸烟。**展馆内严禁烟火，施工过程中严禁使用汽油、橡胶水、油漆等易燃易爆物品，在施工期间不得使用电、气焊等明火作业。多层结构展台在开展后必须在现场留存不少于 2 具年检合格的灭火器。

## 2) 危险材料的使用

未经主办单位、长沙国际会展中心及相关政府部门的书面批准：

- A. 禁止使用明火及临时性的气体照明灯。
- B. 禁止使用易爆、易燃、易腐蚀等危险材料。
  - a) **压缩空气，根据市公安局“展馆安全条例”有关规定：凡气体空气不得进入展馆。该条例必须严格执行。**
  - b) 工业气体，展馆内禁止使用任何用作展示的易燃、易腐蚀气体。
  - c) 放射性材料，任何时候禁止使用放射性材料。
  - d) 强光展示，任何时候禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。
  - e) 易腐蚀材料（垃圾），任何时候禁止出现腐蚀性材料及垃圾。
  - f) 压缩容器，展商必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。如果压缩容器没有安全装置，主办单位将通知展商即刻将压缩容器安全地撤离展馆。任何需进入展馆的压缩装置必须达到相关的安全标准。

## 3) 存储

存储和运送展品的纸板箱、板条箱、箱子、包装材料和集装箱不得存储在展馆内。展商必须通过指定运输商安排存放这些物品。

主办单位保留移走和处置留在展馆内物品的权利。任何由存储和处置发生的费用将由展商承担。

## 第四章 其他信息

### 一、一般资料

#### 1、当地气候

长沙，四月平均温度为：14°C-21°C，降雨适中。

#### 2、不可抗力

由于不可抗力因素，展会的时间有可能改变。主办单位不承担展商直接的或间接的由于以下原因而遭受的损失：遭遇火灾、洪水、地震、风暴、流行性疾病等疫情或其他自然灾害、政府行为等不可抗力、劳工争端引起的法律判决。

#### 3、最终未能参展

已经签署并提交有效展台参展合同，但未参展且未被主办单位免除合同义务的展商应支付合同规定的所有费用及主办单位因展商未参展而承担的额外费用。

#### 4、主办单位决策权

如果现场发生分歧或争执，参展商及其相关服务商必须尊重和采纳主办单位的决定。本着对展会和相关参与者有利的原则，为了适应和满足不可预见的情况，主办单位同样保留重新修改决定的权利。

#### 5、保险

1) 参展商有责任在展览会期间为其展位的相关人员、展品等财务投保。参展商应该联系保险公司为其展品、参展物料及公众责任提供保险。主办单位不会为其参观者或参展商的财务、展品的损失或损坏负责。

2) 展位搭建施工单位（如展位施工搭建、AV 设备安装等）必须为其搭建的展位购买相应保险。展位搭建施工单位必须向大会指定主场搭建商提供以上保险的相关证明文件。

## 二、会议注册须知

**注：每个展位，组委会免费提供一个注册名额，在展商报到时，统一发放会议注册代表证。会议排片表可登录展会官方网站 [www.cstt.org.cn](http://www.cstt.org.cn) 了解。**

### 1、注册方式

#### 1) 预先注册：

在2024年4月10日前，参会者即可通过进入展会官方网站 [www.cstt.org.cn](http://www.cstt.org.cn) 首页“注册流程”菜单，进行在线注册。线上支付注册费，进行预先注册。经组委会确认后，至现场出示相关有效凭证，领取参会代表证和会议资料（现场将设“已注册代表”服务台）；

#### 2) 现场注册：

在现场设“会议注册”服务台，为未能预先办理注册的参会者完成注册工作，并发放参会代表证和会议资料。

### 2、展会现场报到与注册流程

#### 1) 已提前办理预先注册并付费的参会人员：

前往“已注册代表”服务台报到---信息核对---领取参会代表证和会议资料；

#### 2) 未提前办理注册的参会人员：

前往现场“会议注册”服务台，办理注册及报到手续---扫码付款/现金付款---领取参会代表证和会议资料。

### 3、注册费用

会员 1200 元

非会员 1500 元

在校学生 800 元

**\*费用包括：会议资料包（含参会证件、会议指南、论文集等）；**

备注：在线注册后，如因自身原因无法出席，组委会将不退费用。

### 三、会展中心货运车辆管理规程 (请交货运司机!!!)

布撤展车辆进入会展中心需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下：

1、办证地点：9号门

2、办证须知：车辆到达临时停车区排队等候、办证时需要证件，（车辆行驶证、驾驶证、参展商证或展位证）货车到达现场。

3、证件名称：《货车进馆证》。

4、办证要求：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：50元/车/次、押金300元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证（车辆、车证、收款凭条）到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），每车享有120分钟的免费卸货时间，若超过120分钟每车按50元/60分钟缴纳超时违约金，费用从缴纳的押金中扣除，不足60分钟按60分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。

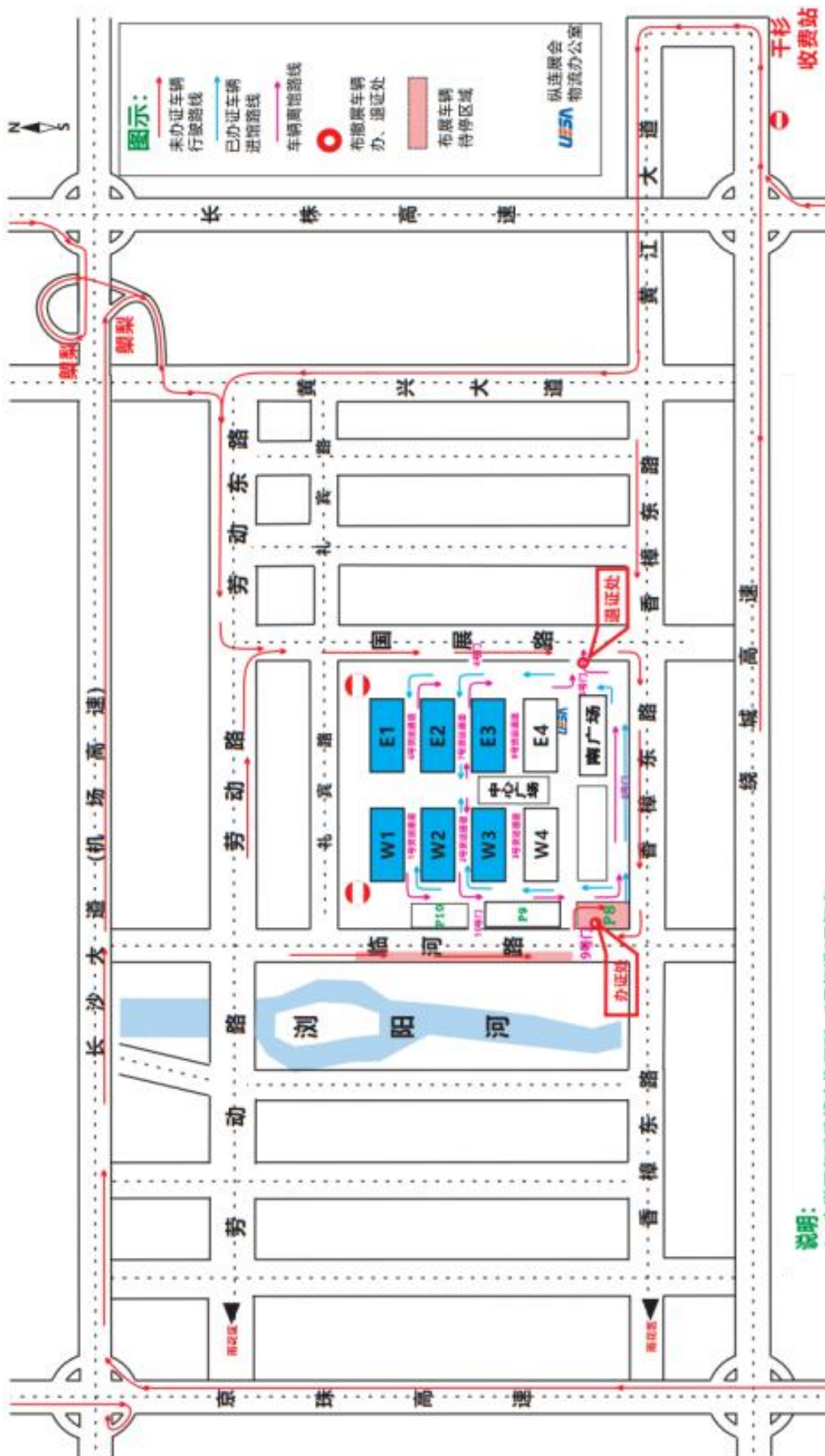
5、退证地点：5号门

6、退证须知：货车进馆证、押金收据（收款凭条）及卸货完毕的车辆，所有车辆均由5号门驶出，并在退证点办理相关手续退证离场。

7、湖南纵连物流有限公司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。

\* 展品运输、布展等物流货车进馆外围线路图：

\* 展品运输、布展等物流货车进馆外围线路图：



#### 四、新品发布会申请

截止日期：2024年4月1日

收件人：刘可 coco@shkexi.com

○题 目			
○主讲人	○公司名称	○职 务	○活动负责人
○内容概要（50 字以内）			
○我们需要雇用翻译！（也可自带翻译）		请 注 明 语 言： （费用另计）	
○我们需要租用其他设备： （费用另计）			

注：收费标准：¥3000/20 分钟（双方协商时间，进入排片表宣传）

如有疑问可咨询

上海科熙文化交流有限公司

地 址： 中国北京市海淀区学院路 29 号探工楼 604 室（100083）

联系人： 刘可 女士

电 话：（8610）8252 2955 传 真：（8621）5479 1130

手 机：（86）133 2118 0926

电 邮： coco@shkexi.com

## 五、展馆周边酒店推荐

### 1、长沙国际会展中心诺富特酒店

地址：湖南省长沙市长沙县国展路99号

电话：0731-86789999

价格：标准房舍单早450元/间/夜，舍双早500元/间/夜

距离展馆约600米

### 2、长沙国际会展中心宜必思酒店

地址：湖南省长沙市长沙县国展路99号

电话：0731-82244888

价格：标准房舍双早350元/间/夜

距离展馆约600米

备注：预订以上两家酒店也可直接联系曹经理（13755043469），并告知是参加中国国际非开挖技术研讨会暨展览会，即可享受以上预订优惠价格。

## 第五章 参展事务申请

1-8 项请登陆 ITTC 展商 OA 线上系统提交

网址：<http://oa-ittc.tonggao.info/Exhibitor/Login>

9-11 项请带至现场提交

1. 特装展位施工申报（光地搭建、水电设施）

截止日期：2024 年 4月10日

2. 展商胸卡申请（证件申请）

截止日期：2024 年 4月10日

3. 会刊信息登记（基本信息）

截止日期：2024 年 3月31日

4. 标准展台楣板资料（标摊搭建）

截止日期：2024 年 4月10日

5. 特装展位搭建委托书（光地搭建）

截止日期：2024 年 4月10日

6. 特装展位施工及消防安全责任书（光地搭建）

截止日期：2024 年 4月10日

7. 展具租赁（展具租赁）

截止日期：2024 年 4月10日

8. 结构吊点施工安全协议

截止日期：2024 年 4月10日

9. 展览期间值班人员工作证申请表(现场办理)

截止日期：2024年4月23日

10. 施工布展加班申请表(现场办理)

截止日期：2024年4月23日

11. 布撤展施工证件申办-长沙国际会展中心“实名认证”所需资料（携带原件至展馆制证中心办理）

截止日期：进场施工前（2024年4月20日前）

## 9. 展览期间值班人员工作证申请表

现场办理申领

使用日期：2024年4月24日-4月25日

请您详细填写贵公司的信息	
参展商名称：	
搭建商名称：	
地址及邮编：	
展台号：	数量：
授权人：	电邮：
电话：	传真：

注：需附上值班施工人员名单及身份证复印件

◆ 施工搭建及值班人员工作证使用说明：

- 1、此证仅限本次展览会使用。
- 2、此证不得转让。
- 3、遗失不补发，需从新申请。本人已仔细阅读此证使用说明并保证严格履行次规定。

## 10. 施工布展加班申请表

截止日期：2024年4月23日

现场办理

使用日期：2024年4月22日-4月23日

### 施工布展加班申请表

兹有 \_\_\_\_\_ 公司，负责 \_\_\_\_\_ 公司，展位号 \_\_\_\_\_ 的搭建布展工作。于2024年 4月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时加班至2024年 4月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时加班结束，撤离展馆。

展商确认签字

搭建商确认签字

主场方确认签字

场馆方确认签字

项目	支付主体	单位	价格	备注
加班费	单个展位	元/小时	1250元/小时	超出500平的展位,超出面积按照2.5元/平/时计算;
注: 4. 布展期间现场需延时加班服务的展位请于当日 15:00 前至主场服务台申请并缴纳费用,逾期加收 30%的费用。 5. 以上费用含公共区域照明及基本的保安服务等,加班期间不提供空调。 6. 加班费的计算时间是:每天 18:00-24:00,不提供通宵加班服务;特殊情况下,从 24:00-次日 08:00 的加班服务费需要加收 100%的费用。				

11. 布撤展施工证件申办-长沙国际会展中心“实名认证”所需资料携带原件至展馆制证中心办理。

### 搭建商实名认证所需资料

搭建商必须向场馆方进行实名认证，并办理施工证后方可进场施工。

一年内已在长沙国际会展中心完成实名认证的，无需填写。

附件 11- 1

### 现场负责人授权书

委托公司名称：

法定代表人：

办公地：

职务：

身份证（护照）号码：

受托人：

性别：

身份证号码：

电话：

现委托受托人至长沙国际会展中心管理有限责任公司办理我公司在长沙国际会展中心的实名认证，委托权限如下：

1. 签署、提交、签收实名认证及现场领取展会布撤展人员证件时所需的表格和其他材料，包括但不限于《实名认证表格》等；
2. 办理展会布撤展人员证件申请、挂失、补办、换卡等事项；
3. 进行其他与实名认证及展会布撤展人员证件认领有关的手续；
4. 授权有效期限为自本文件签署之日起至“实名认证”办理完毕后。对于受托人在上述权限范围内所进行的活动、做出的承诺和行为、签署的文件等，委托人均予以承认，并承担由此产生的法律后果。

委托人（签名）：

公司盖章：

年 月 日



附件 11-3

### 搭建商为施工人员购买人身意外险承诺书

为了强化安全管理，保障个人人身安全，我司承诺为所有工作人员及施工人员购买人身意外保险。因承诺公司原因未及时购买保险，所产生的一切安全事故、营运风险及法律、经济责任均由承诺公司自行承担，与组委会、长沙国际会展中心及主场服务单位无关。

特此承诺！

承诺公司盖章：

承诺公司法人签字：

年 月 日

## 附录 1

### 施工管理规定实施细则

#### 展馆管理规定

参展商、搭建商及服务商须认真贯彻中华人民共和国、湖南省有关消防安全工作的方针及政策，严格执行各项法规、条例和规定。本届展会的各项消防安全工作将参照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《大型群众性活动安全管理条例》《生产安全事故报告和调查处理条例》《湖南省安全生产条例》《湖南省消防管理条例》等法律法规的规定执行。

在展会布展、展期及撤展期间，凡涉及展馆室内外展位搭建、装修、拆除及展期维护施工的，须严格依照并遵守承办单位有关消防安全的规定与要求，包括《参展手册》《展前通知》《进馆须知》《安全须知》《现场通告》《长沙国际会展中心展馆使用管理规定》等；同时，积极配合中国政府有关部门及承办单位的监督、检查与管理工作。

1. 实行安全保卫责任制。按照“谁主办，谁负责”的原则，主办（承办）单位对展会的安全负责。布展结束后，主办（承办）单位会同博览中心相关部门和公安、消防部门组织一次以防火为主的安全大检查，对查出的安全隐患必须立即进行整改。展会期间，展馆方就安全巡查过程中发现的问题可向主办方提出整改建议，主办方拒不整改的，展馆方有权向相关政府主管部门报告。
2. 加强证件的使用管理。展会应统一制作盖有印章的有效证件。参（布）展人员须佩戴证件进场，并服从安保人员的检查，证件不得转借，遗失立即向主办单位报告。
3. 展厅内严禁吸烟。
4. 严禁在展馆内使用不符合安全要求的电气产品，严禁擅自动火焊接，严禁携带和展出各种易燃、易爆、有毒、有害和有放射性等危险物品，严格执行长沙国际会展中心《博览中心防火规定》，违者视情节给予严肃处理。
5. 所有展台、展品、广告牌的布置不得占用消防通道，不得影响展厅消防设施的使用。不得占用安全疏散通道，消防黄线内严禁布展。
6. 参展单位的装修必须按照消防部门的要求，所用材料必须进行防火阻燃处理。
7. 参展单位应如实向博览中心营运部门提报用电负荷，严禁私接线路和超负荷用电，自带电工必须持有上岗证，服从博览中心物业部门对用电安全的管理。
8. 室内展出的车辆油箱内的燃油不得超过红线。进场的机械、展品按承重规定不得超重，服从长沙国际会展中心物业部门的检查管理。

9. 布、撤展货车按主办单位规定的时间节点进场，按指定地点临时停放，卸货（装货）后立即驶出卸货区，货车严禁在卸货区过夜。展出期间进馆车辆按规定路线行驶，按指定位置停放，所有车辆应服从交通管理人员的指挥、疏导。
10. 特装展位的搭建按规定不得超高；广告牌的搭建必须牢固可靠，符合安全要求；室外广告牌应具有抵抗风雨冲击的能力。搭建单位和使用单位应签订安全责任书。
11. 若发生燃、爆等突发事件，要保持冷静，服从公安、保卫人员指挥，尽快疏散到室外。
12. 各参展商凡未向展会主办单位办妥相关手续的，应当向主办单位补办；必要时，可到本馆一站式服务中心办理或补办。一切影响展馆安全、卫生、环境、美观、展场使用、设施设备运行的事项均需事先征得本中心的许可。
13. 为保证防火卷帘门的正常使用，展台或展品不得跨越防火分区布置。
14. 各摊位的筒灯、射灯、石英灯等灯具的安装必须与展品、装饰物等保持 30 厘米以上的距离，并应加装接线盒，电线不得外露。广告牌、灯箱、灯柱内必须留有对流的散热孔，日光灯镇流器应采用合格的电子产品。
15. 展馆各摊位不得使用电水壶、电壶、电炉、电熨斗等大功率电器设备，如确实需要使用，应当申请批准后方可使用。大功率的灯具应加装防护罩。
16. 为保证展场的安全，凡含有易燃展品的摊位不得增设照明设备。如：抽纱、纸、绢等展品。此类展览品只能使用代用品。
17. 展会期间产生的油污、颜料等特种工业垃圾由展商自行带走或委托展馆方进行特殊处理。展会闭幕后，参展商所有化工类展品、有毒有害展品及需要作特别处理的展品应当自行带出馆外。
18. 每日闭馆时及展会结束后，各参展商应配合安保人员做好清场工作，如：
  - (1) 清理摊位内的可燃杂物、火种和其他灾害隐患；
  - (2) 关闭本展位的电源；
  - (3) 保管好贵重物品。
19. 展区内非经特别许可，不许带进包装箱存放物品。展区内禁止存放松散物体、包装物、易燃易爆混合物、垃圾、液体或其他危险品。
20. 电器安装时须线路连接可靠，充分考虑通风及散热，不与易燃物直接接触，以免发生意外。

21. 室外的电器照明设备应采用防潮型，并要落实防潮等安全措施。
22. 未委托本中心保管的物品被盗，本中心不负责任。
23. 在租用区域内分发的食品及饮料样品，主办单位应获得有关机构书面批准。
24. 所有食品及饮料的样品应符合现行的健康、安全、卫生标准和其他一切中国食品卫生管理部门规定。
25. 未经许可不得在展馆钢结构的拱架、桁架、檩架上悬挂物体。
26. 玻璃幕墙的拉杆和拉索、干挂花岗岩板材、板缝、板背钢结构件严禁悬挂、栓拉任何悬挂物和绳索。
27. 禁止将气球、拱门和横幅等广告物体栓在树杆、消火栓、伸缩门、石凳、窨井盖、小品、雕塑、喷泉石板、室外音响、旗杆等设施上。
28. 使用空调期间，主办单位必须协助做好展厅、会议厅等门窗的关闭工作，做到人员进出随手关门，以确保空调的效果，减少能源的浪费。
29. 展品和展示装修的主要油漆和涂料工作不得在中心内进行。进行修补润色性的表面涂刷工作须征得长沙国际会展中心物业部门的许可，并采取必要的安全防护措施。禁止使用有毒油漆和涂料；涂装施工应铺垫作业；不得在展馆内或展馆周围冲洗油漆物。
30. 展馆仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶带将地毯和其他地面覆盖物固定于水泥地面。不得在花岗岩地面或墙面上使用粘胶物。
31. 不得将背面有粘性的图案或宣传品粘于建筑物的任何部位。
32. 参展单位不得在妨碍消防设施、监控设施、空调送排风口和室内空气流通的地方搭建隔离物或展板以及堆放任何物品。展馆任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞。
33. 禁止把垃圾、塑料袋及烟头等杂物投入到地面线槽、地下消火栓及厕所便坑、便池内。
34. 车辆停泊在中心内部时必须熄火。漏油车辆下必须铺垫保护性材料。
35. 进入展厅的叉车、运输车辆、手推车严禁在地面线槽盖板、地面诱导灯和其他地面设施上碾压。
36. 硬质轮子及可能在地面上留下痕迹的运输工具必须用软质材料包裹轮子后才能为中心内行驶。履带式车辆必须在行驶方向的地面上铺垫木版或双层麻袋。
37. 搬运桌椅、布展材料、装饰物品、展品等物体时严禁在地面上拖、拽，以免损

伤地面材料。

38. 搬运超过 2 米长以上物件时必须由两人扛抬，以防物件两头磕碰展馆设施。
39. 自动扶梯和客梯不能被用作运送任何货物、设备或家具。布展和撤展期间不得开动使用自动扶梯。
40. 自动扶梯在停开期间严禁当作楼梯通行使用。
41. 租用区域外的所有区域皆视为公共区域。使用公共区域应事先经展馆营运部门同意。
42. 展品运输、安置和展品操作等均应考虑楼面负重能力。如有疑问，主办单位应于搬入物品前向中心查询。展品有操作振动的机械机构，地面负重能力按减少 50% 计算。
43. 有关分散载荷的方法和措施必须向中心有关人员书面说明物体的重量、尺寸大小、方位、安装的方法等。
44. 凡涉及主要结构构件关键部位，中心保留有请相关专家到现场进行技术鉴定的权利，其费用由参展商或主办单位承担。
45. 租馆期间对租用区域内的任何损坏均应由主办单位负责，相关参展商负连带责任。修复及替换费用由中心测算，对费用金额有异议的，可在交费后委托双方认可的第三方重新复核和结算差额。
46. 主办单位应当对其组织的观众人数按约定进行限制。
47. 观众参观时间应尽量避免举行开幕式和闭馆的时间，并控制当天观众人数的总量。
48. 所有参展人员、观展人员与车辆应当按照本中心指定的出入口、通行线路及交通规则进出本馆。
49. 所有参展人员、观展人员与车辆应当配合本中心安保人员进行安全检查。对于有碍展馆形象与安全的人员与车辆，本中心安保人员有权谢绝其进入。

### **参展商及施工管理规定**

1. 严格遵守《群众性文化体育活动治安管理办法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《博览中心安全管理规定》、《博览中心物业管理规定》以及其它相关规章制度，服从长沙国际会展中心主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。

2. 所有参展人员进出展馆必须佩戴展会主办单位发放的证件，根据展会公布的时间进出展馆。
3. 标准展位的搭建由主办单位指定的主场搭建商统一负责。
4. 禁止在人行通道、出入口、消防设施、强弱电地插等处摆、挂、贴及钉各类展览样品、宣传品或其他标志。
5. 禁止在展馆柱面、展板及展架，墙面等部位粘贴和书画不易清除物（包括双面胶）。
6. 展览样品拆箱后，包装箱、碎纸、泡沫和木板等易燃物必须及时清出展馆，禁止在公共通道上摆放包装箱和展品。
7. 参展商将任何物品带出展馆，必须持有主办方的《展品出门证》，经长沙国际会展中心物业部门查验后方可放行。
8. 标准展位内电源只限一般照明及低功率电器使用。如需安装大功率照明灯具、电冰箱(柜)和电动工具等设备，需经场馆营运部门同意，并办理相关手续。
9. 本展馆是无烟展馆，严禁在展馆内吸烟。
10. 参展商用餐请到展馆设置的餐饮区，外来盒饭严禁带入展馆。
11. 参展商在装卸、搬运、安装及撤离展品过程中，禁止损坏展馆设施。
12. 参展商在展期内要妥善保管个人的提包、现金、手机、证件等贵重物品，不得随意丢放展位上，贵重展品要定人看管，提高警惕，严防盗窃、诈骗行为。
13. 参展商应加强本单位参展人员的管理，因管理不善而造成的一切损失和伤亡事故，责任由参展商自负。
14. 参展商现场租赁展具请至展馆或主办单位指定的展具租赁服务点办理，禁止向其他未经展馆或主办方授权的个人和单位租赁展具。
15. 各施工单位施工人员须统一着装、佩戴合格的安全帽进出展馆，并持有由长沙国际会展中心营运部门核发的有效施工证件出入展馆，自觉接受有关人员的验证工作。
16. 施工人员须遵守长沙国际会展中心展览施工管理的各项规定，并服从营运及物业部门的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域和非工作时间内工作。
17. 施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展台，须得

到主办单位及场馆营运部门的认可，并应及时到营运部门补办施工手续。任何临时搭建物与展厅墙面必须保持 0.6 米距离，并禁止堆放任何杂物。

18. 展台结构必须设计合理，保证搭建牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料。
19. 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
20. 展台所设计的结构强度应当满足荷载所需要的强度，搭建应确保展台结构的整体强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。
21. 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。
22. 展台结构主体墙落地宽度不应小于 120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
23. 馆内搭建二层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
24. 搭建展台必须配备年检合格的灭火器。
25. 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。
26. 展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50% 以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。
27. 禁止使用针棉织品和各种弹力布做展台装饰材料。
28. 室内展台搭建不得超过 4.5 米高度，室外展台搭建不得超过 4.5 米。
29. 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、横梁及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部作为吊装展台结构的临时工具。

30. 如需在展馆顶部吊挂防火材料制作的条幅，在征得长沙国际会展中心广告部门的同意后，吊挂条幅投影位置应处于本展位之内，严禁私自在通道上方吊挂各类条幅、旗帜。
31. 展馆内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏展馆一切设施。
32. 展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。
33. 展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。
34. 展台施工不得使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆等工作。搭建摊位使用的材料应为非易燃物且燃烧扩散率不低于2级。
35. 施工人员在高空作业时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带。为保护人身安全，周围要设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。
36. 展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。
37. 展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到场馆管理部门下发的《展台搭建安全隐患整改通知单》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复场馆管理部门。
38. 施工单位应在规定时间和区域内施工，并负责防火、防盗等安全工作。施工单位在施工现场必须设现场负责人，在办理施工手续时一并登记备案。
39. 施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应码放整齐，严禁占用消防通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内设置存放物品的仓库。
40. 展馆内不得使用电锯、电刨等加工作业工具。
41. 展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时要符合国家环保要求。

42. 在施工期间不得使用电、气焊等明火作业，如有特殊要求须到长沙国际会展中心物业部门办理手续，经批准后，方可施工。施工单位现场做好消防安全防护措施，并有专人负责。
43. 施工单位在撤馆时须将所有搭建材料全部撤出展馆，严禁将废弃物堆放在展馆内及卸货区或转让、倒卖给收垃圾者。

### 特装展台用电管理规定

1. 为确保展览会水、电及压缩空气的使用安全，长沙国际会展中心物业部门对展览会水、电及压缩空气统一管理。
2. 展览会电气设备安装应符合《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《长沙国际会展中心安全管理规定》、《长沙国际会展中心物业管理规定》、《电气安全技术和电气安全规范》等相关规定中的技术规范要求。
3. 电气施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合施工办检查。
4. 在场馆安装各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。
5. 所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积  $1\text{mm}^2$ 。
6. 导线穿越可燃性装饰材料，应采用玻璃棉、石棉等非可燃性材料做隔热保护。
7. 电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电应分开使用。每路电源应分别加装保护装置，不得超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。
8. 展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。
9. 施工期间临时用电需自备电线，电线中间不能有接头，要配有保护开关。
10. 室外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠的防风雨措施。
11. 电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。
12. 展区内安装高温灯具应加有效保护措施。高温、强光灯具的引出线必须采用耐高温套管，且必须装在专用金属架上，周围不可放置可燃物。高温灯具要加防护罩。

高温、强光灯具安装高度应在 2.5米以上。严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。

13. 未经消防部门批准不能用展台电源使用电焊机。

14. 施工单位、参展单位不准在馆内供电设备及照明或动力线路上私自接驳用电气设备，如有违反，发生一切后果自负。

15. 展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以保护。

16. 展馆内的水、电、气设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响水电气设备的操作。

17. 根据相关政府有关规定，严禁直排水，如机器用水，展商需自带水循环装置。否则不予提供。

18. 展馆内不准存放、使用充压的压力容器。

19. 展馆集中提供的压缩空气气源是压缩机器出口压力为 $6\text{kgf}/\text{cm}^2$ 的一般性压缩空气，参展商应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置。

20. 特殊供气需展商自带空压机及储气罐（压力容器）等设备应放在馆外指定位置，并保证设备运行安全。

21. 如发现有违反上述规定以及不安全因素的，为确保安全，物业部门有权在不通知的前提下，随时停止供电、供水、供气。

22. 物业部门保留对特殊情况的实行特别限制的权利。并有权进入展商展台进行检查。

25. 根据展馆的设施能力，物业部门有权接受或拒绝申请方提出的用水、电、气要求。

## 附录 2

### 特装展台施工手续申报流程

一、申报人：特装展台施工搭建商

二、申报时间：2024年4月10日前

**注：**超过申报时间申报视为加急，所有电力以及展具租赁申请4月11日-4月20日增收50%，4月21日后费用增收100%。

三、申报必备文件及申报内容：

序号	文件名称	备注
1	施工单位资质证明	包括：注册资金 300 万元以上，注册时间五年以上的具有有效年检的营业执照（扫描件加盖公章）；有效期内组织机构代码证（扫描件加盖公章）；法定代表人身份证明（扫描件加盖公章）；展览工程三级或三级以上资质证书（扫描件）；
2	特装展位图纸	包括：展位效果图、平立面图、结构图和电路图、施工图；要求清晰完整，并根据图纸类型详细标注尺寸（不得小于 1：100）、所用材质的规格及型号等；
3	光地押金、用电申请	登录 ITTC 展商线上 OA 系统申请
4	布撤展车证、施工证	详见第三章第 6 项，证件办理。
5	特装展位搭建委托书	详见第五章第 5 项，参展单位出具的委托搭建书，需加盖参展单位、搭建商双方盖章；
6	特装展位施工及消防安全责任书	详见第五章第 6 项，需参展单位、施工单位加盖公章原件；
7	保险证明文件	各特装展位可以自行选择保险公司为该展位购买保险，并将保单上传。
8	结构吊点施工安全协议	如有吊点详见第五章第 8 项
9	结构安全证明 (吊点展位必须提交)	提交结构计算书、施工蓝图、具有资质的审核单位出具的展合结构安全承诺书（全套图纸加盖审核单位及一级注册结构工程师鲜章，附审核单位资质、一级注册结构工程师资质证书、身份证复印件）

#### 四、申报顺序：

填写表格和证明文件上传至系统



审图环节，等待回复



根据要求缴纳相关费用



现场相关证件领取

#### 现场进馆手续办理

已成功申报搭建商（拿到《报馆完毕证明》）：通过搭建商须通过长沙国际会展中心“实名认证”后，经由已备案施工负责人持二代身份证原件，并携带拟办证的布撤展人员二代身份证原件以及拟办证的布撤展人员相关保险证明资料，在展馆制证中心刷身份证办理施工人员证。

未成功申报搭建商：填写相关表格并现场缴纳加急费用，经主场搭建商审批合格并开具《报馆完毕证明》后，可按照上述成功申报的流程进行进馆手续的办理。

#### 六、结算办法

银行账号如下：

开户银行：中国工商银行北京分行

人民币账号：0200000319200035569

单位：西麦克国际展览有限责任公司

### 附录 3

#### 特装展台施工保证押金缴纳与清退流程

一、申报人：特装展台施工搭建商

二、申报时间：由于本次展览会不接受信用卡付费只接受现金、银行电汇、转账及本地支票（税款由展商自理）形式。现场付费只接受现金。因此建议展商于 2024 年4月16日前缴纳。

三、收费标准：特装面积低于64平方米收取5000元；65-160平方米收取10000元；161-360平方米收取15000元；360平方米以上收取20000元。

四、各施工搭建商应严格按照本《参展商手册》中规定项目安全施工，遵守本届非开挖技术协会年会展览会及主场搭建商的管理规定和消防安全规定，包括《参展商手册》的规定对于筹展期间因违章施工引起的一切后果，负有安全责任；对于活动举办期间因布展施工质量问题引起的一切后果，负有不可推卸的安全责任，并承担由此引起的法律和经济责任。

五、施工保证押金清退方式：施工搭建商在展台搭建过程中，没有违反《参展商手册》中对特装展台搭建所规定的内容，并在撤展期内展台拆除完毕后，地面如无损坏并保持清洁，废弃物运离展馆范围外，经主场搭建商相关负责人检查并签字确认后，凭本次大会主场搭建单位开据的押金单办理押金清退手续。押金将于展会完毕后一个月内清退。

（注意：请施工搭建商仔细保管好您的押金单，我司只凭押金单办理相关退款手续。）

六、具体办理流程：

